



हतुवागढी गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: २८

मिति: २०७५/०८/०९

भाग-२

हतुवागढी गाउँपालिका

हतुवागढी गाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५

(कार्यपालिकाबाट पारित मिति : २०७५।०८।०८)

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यो कार्यविधिको नाम “कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५” रहनेछ ।

(ख) यो कार्यविधि हतुवागढी गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) “गाउँपालिका” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिका सम्झनुपर्दछ ।

(ख) “कृषि विकास शाखा” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखा सम्झनुपर्दछ ।

(ग) “सेवा केन्द्र” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिका मातहतको कृषि सेवा केन्द्र सम्झनुपर्दछ ।

(घ) “कार्यक्रम” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) “सेवा” भन्नाले कृषि विकास सेवा सम्झनुपर्दछ ।

(च) “समुह” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिका भित्रका तथा साझेदारी स्वामित्वमा रहि नेपाल सरकारको कुनै पनि आधिकारिक निकायमा विधिवत रूपमा दर्ता भएको कृषि कार्यमा संलग्न सकृय कृषक समूह सम्झनुपर्दछ ।

- (छ) “सहकारी” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिका भित्रका तथा साविकमा डिभिजन सहकारी कार्यालयमा हाल हतुवागढी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा विधिवत रुपमा दर्ता भएको सकृय कृषि सहकारी सम्झनुपर्दछ ।
- (ज) “फर्म” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिका भित्रका तथा एकल वा साझेदारी स्वामित्वमा रहि नेपाल सरकारको कुनै पनि आधिकारिक निकायमा विधिवत रुपमा दर्ता भएको कृषि कार्यमा संलग्न सकृय कृषि फर्म सम्झनुपर्दछ ।
- (झ) “कार्यदल” भन्नाले गाउँपालिकामा गठित कार्यदल सम्झनुपर्दछ ।
- (ञ) कार्यालय/गाउँपालिका कार्यालय भन्नाले हतुवागढी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्यहरू:

- यस कार्यविधिको उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहने छन् ।
- ३.१ कृषि व्यवसायको उद्यमशिलता प्रवर्द्धन एवं व्यवसायिकरण गर्नका लागि आवश्यक प्रविधि तथा सिपलाई लक्षित वर्गसम्म पुर्याउन सहयोग स्वरूप अनुदान तथा टेवा प्रदान गर्ने ।
 - ३.२ कृषि व्यवसाय तथा उद्यम व्यवसायहरूको विकास एवं विस्तार गर्न उपभोक्ताहरूलाई उत्प्रेरित गर्ने ।
 - ३.३ कृषिजन्य बालीहरूको उत्पादन लागत घटाई स्वदेशी उत्पादनलाई राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धी बनाउने
 - ३.४ कृषि व्यवसायलाई थप रोजगारको अवसर सृजना गरि आयआर्जनमा प्रेरित गर्दै लैजाने ।
 - ३.५ प्राङ्गारिक खेतिलाई जोड दिँदै प्राङ्गारिक उत्पादन क्षेत्रको रुपमा विकास गर्दै लैजाने ।
 - ३.६ स्थानिय स्रोत साधनको उपयोगमा जोड, कृषि जैविक विविधताको संरक्षण, सम्बर्धन एवं दिगो र वैज्ञानिक उपयोग गरी पर्यावरणिय सन्तुलन कायम गर्न सहयोग पुर्याउने ।
 - ३.७ सरकारी, गैह्र सरकारी तथा निजी संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै श्रोत केन्द्र सुदृढिकरण र दिगो सेवा प्रदान गर्ने ।
 - ३.८ एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम मार्फत प्रत्येक वडालाई बाली विशेष क्षेत्रको रुपमा विकास गर्दै लैजाने ।
 - ३.९ अन्य तोकिए बमोजिम ।

परिच्छेद २

४. संस्थागत विकास कार्यक्रम

मिल्दाजुल्दा समस्या, आवश्यकता र चाहानाहरू भएका न्युनतम १५ वा सो भन्दा बढी व्यक्तिहरू मिलि आफ्ना निश्चित साझा उद्देश्यहरू सामुहिक प्रयत्नद्वारा प्राप्त गर्न बनाइएको संगठनलाई समूह भनिन्छ । कृषि विकासका कार्यक्रमहरू, सेवा एवं प्रविधि प्रवाहको सहजताका लागि कृषि कार्यमा संलग्न कृषकहरूको सांगठनिक स्वरूपलाई कृषक समूहको रुपमा लिइएको छ । कृषि विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कृषक समूह, सहकारी, व्यवसायिक फर्म, व्यवसायिक कृषकमार्फत गरिने छ ।

४.१ कृषक समूह गठन/पुनर्गठन कार्यक्रम

यस हतुवागढी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कृषक समूह दर्ता गरिनेछ । दर्ता दस्तुर रु १५०/- लाग्नेछ । यसको लागि कृषक समूहले समूह विवरण फाराम सहितको निवेदन फाराम (**समूह विधानको अनुसुचि १**) तथा समूह विधान (**परिशिष्ट १**) सहितको निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । समूह दर्ताको लागि समूहको ठेगाना रहेको गाउँपालिकाको वडा कार्यालयबाट सिफारिस लिनुपर्नेछ । यसरी दर्ता भएको समूहको अवधि २ वर्ष रहनेछ । यसरी दर्ता भएको समूहको अभिलेख गाउँपालिकामा (**समूह दर्ता फाराम नं.१ बमोजिम**) राखिनेछ । कृषक समूहले आवश्यकताको आधारमा गठित कृषक समूह पुनर्गठन गर्न सक्नेछ तर सो को जानकारी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा ३० दिनभित्रमा गराउनुपर्दछ ।

४.१.१ कृषक समूह नविकरण गर्ने:-

कृषक समूहले आफ्नो कृषक समूह दर्ता प्रमाण-पत्रको नविकरण गर्नुपर्नेछ । यसको लागि कृषक समूहले प्रमाणपत्रको म्याद सकिएको ३५ दिनभित्र निवेदनका साथमा सकल प्रमाणपत्र सहित कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ र सो को

लागि रु. ५०/- राजश्व नविकरण शुल्क बापत लाग्नेछ । म्याद सकिएको ३६ औं दिन देखि एक वर्षसम्म रु. १००/- राजश्व शुल्क लाग्नेछ भने एक वर्षपश्चात प्रत्येक वर्ष रु. १०० का दरले थप राजश्व लाग्नेछ । कृषक समुहको प्रमाण पत्र ३ वर्षसम्म नविकरण नगरेमा पुनः नविकरण गर्न कार्यालय बाध्य हुने छैन । प्रमाण पत्र हराएमा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि लिन पहिलो वर्ष रु. १०० दस्तुर लाग्नेछ र नलिएको खण्डमा प्रत्येक वर्ष दस्तुर दोब्बर हुँदै जानेछ ।

४.१.२ कृषक समुहको विधानको नमूना देहाय अनुरूप हुनेछ । समूह गठन गरि कार्यसमितिबाट विधान स्विकृत गराइ दर्ताको लागि १ प्रति समावेश गरि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

४.१.३ कृषि विकासका कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रूपले सञ्चालन गर्नका लागि कृषक समुहको अलावा कृषि सहकारी, व्यवसायिक फर्म, व्यवसायिक कृषक मार्फत पनि गरिने छ । गाउँपालिका भित्रका तथा साविकका डिभिजन सहकारी कार्यालय र घरेलु कार्यालयमा हाल गाउँपालिका कार्यालयमा दर्ता भएका फर्म तथा सहकारीहरुको अभिलेख गाउँपालिकाको कार्यालयमा राखिनेछ सहकारी तथा फर्म दुवैले स्थायी लेखा नं.(PAN) अनिवार्य रूपमा लिएको हुनु पर्नेछ ।

५. तालिम कार्यक्रम

कृषि प्रविधि हस्तान्तरण एवं विस्तार गर्न तालिमलाई प्रभावकारी माध्यमको रूपमा लिइएको छ । कृषि विकास का र्थक्रममा संलग्न प्राविधिकहरुको कार्य दक्षता वढाउँदै लैजानको साथै कृषकहरुमा अन्तरनिहित ज्ञान सीप अभिवृद्धि गर्नु नै तालिम कार्यक्रमको प्रमुख चुनौती हो । हतुवागढी गाउँपालिकाको कार्यालय मूलतः निम्नानुसार तालिम का र्थक्रमहरुको कार्यान्वयनमा केन्द्रित रहनेछ ।

५.१. गाउँपालिका स्तरिय कृषक तालिम

५.१.१. परिचय/पृष्ठभूमि:

गाउँपालिका स्तरिय कृषक तालिम भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय वा अन्य ठाउँ जहाँ सञ्चालन गरिने भएता पनि सहभागिको लागि (आफ्नो घर वा साविकको बसोबास वा आफ्नै वडा भन्दा बाहिर) आवासको व्यवस्था गर्नुपर्ने तालिम सम्झनुपर्दछ । कृषिका विविध विषय विशेष तालिमहरु गाउँपालिका स्तरमा १-३ दिनसम्म सञ्चालन गरिनेछ । यस तालिममा २०-२५ जना कृषक सहभागी हुनेछन् ।

५.१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

कृषकहरुको विषय विशेष ज्ञान सीप अभिवृद्धि गर्नु तालिमको उद्देश्य हुनेछ ।

५.१.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

- तालिममा सहभागी छनौट गर्दा, समूहमा योगदान पुर्याएको, आफूले सिकेको कुरा अरुलाई सिकाउन अग्रसर रही गाउँको कृषि विकासमा केही गर्छु भन्ने भावना भएको कृषक हुनुपर्नेछ ।
- तालिममा महिला कृषकलाई प्राथमिकता दिई मिश्रित समूहबाट समेत सकभर महिला सहभागी छनौट गर्नुपर्नेछ
- तालिम व्यवस्थापनमा संलग्न हुने प्राविधिकहरु सँग मिली तालिम कार्यक्रम तयार गरी तालिम संयोजकले निम्नानुसार कार्य गर्नुपर्नेछ ।
- सहभागी हुने कृषकहरुलाई तालिमको जानकारी गराई सहभागी हुन बोलाउने ।
- शैक्षिक सामग्रीहरु (श्रव्य दृश्य सामग्रीहरु) को व्यवस्था मिलाउने ।
- तालिम कार्यक्रममा फिल्ड भ्रमण, फिल्ड तालिम, फिल्ड अध्ययनको व्यवस्था भएमा सम्बन्धित संस्थाहरुसँग पूर्व सम्पर्क राखी कार्यक्रम निश्चित गर्ने ।

५.१.४ गाउँपालिका स्तरीय तालिम कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्म्स देहाय बमोजीम हुनेछ

क्र.स.	नर्म्सको विवरण	ईकाई	दर
१.	कार्यपत्र तयारी बापत पारिश्रमिक	रु. प्रति कार्यपत्र	७५०/-
२.	कार्यपत्र प्रस्तुतिकरण बापत पारिश्रमिक	रु. प्रति कार्यपत्र	७५०/-
३.	सहभागीको खाजा (संयोजक, श्रोत व्यक्ति, प्रतिवेदक र सहयोगी कमर्चारीलाई समेत (उदघाटन तथा समापन समारोहमा एक -एक पटक खाजा थप गर्न सकिने) (अधिकतम ३५ सेट)	रु./सहभागी/दिन	२००/-
४.	मसलन्द (शैक्षिक सामग्री) (अधिकतम ३० सेट)	रु.१००.००	३०००/-
५.	तालिम सामग्री (कच्चा पदार्थ, नमुना, इन्धन, पोकावन्दीका सामान, खरिद गर्नुपर्ने साना तिना औजार, रजिष्टर, मेटा कार्ड मार्कर, टेप, स्केल, फोटोकपी पेपर आदि)	रु.	५०००/-
६.	तालिम सुविधा (तालिम कक्ष तथा भाडामा लिनुपर्ने उपकरणको भाडा)	रु.	प्रचलित बजार दर अनुसार
७.	संयोजक भत्ता (अधिकतम १५ कार्य दिनसम्म प्रतिदिन)	रु.	७५०/-
८.	सहयोगी भत्ता (अधिकतम १५ कार्य दिनसम्म प्रतिदिन)	रु.	२५०/-
९.	वस्तुगत टेवा: झोला, पेनड्राइभ आदि वितरण	रु.	५०००/-
१०.	विविध (प्रमाण पत्र, पानी, सरसफाई तुल/ब्यानर ईत्यादिका लागि)	रु.	५०००/-
११.	प्रतिवेदकको पारिश्रमिक	रु./कार्यक्रम	१५००/-
१२.	सहभागी कृषक दैनिक भ्रमण तथा आवास खर्च	रु./सहभागी /प्रतिदिन	६००/-
१३.	सहभागी कृषक भाडा आतेजाते मात्र	रु./सहभागी	प्रचलित दर अनुरूप

५.१.५ द्रष्टव्यः

- ✓ गाउँपालिका स्तरीय कृषक तालिमको हकमा गाउँपालिकाबाट स्वीकृत मापदण्डलाई आधार लिई तालिम खर्च गर्नु पर्नेछ ।
- ✓ एउटा कक्षाको अविध कम्तिमा १ घण्टा ३० मिनेट हुनु पर्दछ ।
- ✓ कार्यपत्र तयार पार्दा प्रशिक्षाथीहरुको स्तर सुहाउँदो शब्दावलीहरु तथा भाषा प्रयोग गर्नु पर्दछ ।
- ✓ यसरी तयार पारिएको कार्यपत्रहरु कम्तीमा ७५० शब्दको प्रबन्ध सम्झनुपर्छ ।
- ✓ पारदर्शक पाना, प्रस्तुतीकरण टिपोट वा प्रस्तुतीकरणको प्रयोजनका लागि तयार पारिएको अरु त्यस्तै सामग्रीको छायाँ प्रति कार्यपत्र हुँदैन ।
- ✓ एकपटक प्रस्तुत गरेको कार्यपत्र पुनः प्रयोग गर्न परेको खण्डमा उक्त कार्यपत्रमा आधुनिक प्रविधिहरु समेत समावेश गरी परिमार्जन गरेर मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- ✓ प्रस्तुत गरिने कार्यपत्रमा प्रशिक्षाथीहरुको स्तर, कार्यपत्रको शीर्षक, प्रस्तुत कर्ताको नाम, पद तथा प्रस्तुत गरेको मिति समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

५.२ घुम्ती स्थलगत कृषक तालिम

५.२.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

गाउँपालिका भित्रका पकेट क्षेत्रहरु तथा कृषक समूहलाई छोटो समय अवधिको कृषक स्तरीय तालिम सञ्चालन जरुरी भएको र पकेट क्षेत्रका तथा अन्य कृषकहरुको समस्या थलोमै समाधान गर्न र समय सापेक्ष नयाँ प्रविधिहरु कृषक

समक्ष पुर्याउन घुमि तालिमको अंश भूमिका रहेकोले यस किसिमको तालिम पकेट क्षेत्रमा तथा कृषक समूहहरूका बीचमा सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएकोछ ।

५.२.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

- ✓ बाली, बागवानी, मौरी, च्याउ, माटो व्यवस्थापन, खाद्यतत्व व्यवस्थापन, बाली संरक्षण लगायत अन्य महत्वपूर्ण प्रविधिहरूको समय सापेक्ष प्रसार एवं हस्तान्तरण गर्ने ।
- ✓ सम्बन्धित बालीको पकेटक्षेत्र एवं कृषक समूहहरूलाई आइ परेका समस्याहरूको स्थलगत रूपमै समाधान गर्ने ।
- ✓ कृषकहरूलाई प्रविधि अनुसरण गर्न उत्प्रेरित गर्ने र जागरुक कृषकहरूलाई प्राविधिक ज्ञान दिलाउने ।

५.२.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

- ✓ घुम्टी स्थलगत तालिम १ देखि २ दिनसम्मको हुन सक्ने छ ।
- ✓ घुम्टी स्थलगत तालिम कृषक समूहमा, पकेट क्षेत्रहरूमा सञ्चालन गरिने छ ।
- ✓ घुम्टी स्थलगत तालिममा न्यूनतम १५ र बढीमा २५ जना सहभागी र सहभागी हरू मध्ये ५० प्रतिशत महिला सहभागिता हुनु पर्नेछ ।
- ✓ घुम्टी स्थलगत तालिममा सहभागी हुने कृषकहरूले दैनिक भ्रमण भत्ता र होटलबास खर्च पाउने छैनन् ।
- ✓ घुम्टी स्थलगत तालिममा १ दिनमा ४ वटा भन्दा बढि कक्षा राखिने छैन ।

५.२.४ घुम्टि स्थलगत तालिम कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्म्स देहाय बमोजीम हुनेछ

क्र.स.	नर्म्सको विवरण	ईकाई	दर
१.	कार्यपत्र तयारी वापत पारिश्रमिक	रु. प्रति कार्यपत्र	६५०/-
२.	कार्यपत्र प्रस्तुतिकरण वापत पारिश्रमिक	रु. प्रति कार्यपत्र	६५०/-
३.	सहभागीको खाजा (संयोजक, श्रोत व्यक्ति, प्रतिवेदक र सहयोगी कमर्चारीलाई समेत (उदघाटन तथा समापन समारोहमा एक -एक पटक खाजा थप गर्न सकिने) (अधिकतम ३० सेट)	रु./सहभागी/दिन	२००/-
४.	मसलन्द (शैक्षिक सामग्री) (अधिकतम ३० सेट)	रु.१००.००	३०००/-
५.	तालिम सामग्री (कच्चा पदार्थ, नमुना, इन्धन, पोकावन्दीका सामान, खरिद गर्नुपर्ने साना तिना औजार, रजिष्टर, मेटा कार्ड मार्कर, टेप, स्केल, फोटोकपी पेपर आदि)	रु.	५०००/-
६.	तालिम सुविधा (तालिम कक्ष तथा भाडामा लिनुपर्ने उपकरणको भाडा)	रु.	प्रचलित बजार दर अनुसार
७.	संयोजक भत्ता प्रतिदिन	रु.	५००/-
८.	सहयोगी भत्ता प्रतिदिन	रु.	२५०/-
९.	वस्तुगत टेवा: झोला, पेनड्राइभ आदि वितरण	रु.	३०००/-
१०.	विविध (प्रमाण पत्र, पानी, सरसफाई तुल/ब्यानर ईत्यादिका लागि)	रु.	१५००/-
११.	प्रतिवेदकको पारिश्रमिक	रु./कार्यक्रम	१०००/-

५.२.५ द्रष्टव्य:

- ✓ घुम्ती स्थलगत कृषक तालिमको हकमा गाउँपालिकाबाट स्वीकृत मापदण्डलाई आधार लिई तालिम मा खर्च गर्नु पर्नेछ ।
- ✓ तालिम सञ्चालन गर्दा सकेसम्म बडा भित्रका सम्बन्धित बालीको पकेट र कृषक समूहमा नै सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
- ✓ तालिम सञ्चालन हुने मिति, समय र स्थान निधो गरी सो को जानकारी सम्बन्धित सहभागीलाई पहिले नै गराउनु पर्नेछ ।
- ✓ घुम्ती तालिममा कम्तिमा ५०% महिलाको सहभागिता गराउनु पर्नेछ ।

६. भ्रमण कार्यक्रम

६.१ अन्तर गाउँपालिका कृषक भ्रमण कार्यक्रम

६.१.१ परिचय/पृष्ठभूमि तथा उद्देश्य

कृषकहरूलाई वरपरका गाउँपालिकाका उत्पादन स्थल वा फार्महरूमा भ्रमण गराउँदै त्यहाँका व्यवसायिक बाली उत्पादन कार्यक्रमसँग प्रत्यक्ष अवलोकन गराइ कृषि प्रविधिहरूबारे नविनतम् प्रविधिबाट प्रभावित गराई उक्त प्रविधि अवलम्बन गर्न सघाउ पुर्याउनु यस कार्यक्रमको उद्देश्य हुनेछ ।

६.१.२ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

- ✓ भ्रमणको लागि केही पढेका, सिक्न सक्ने र सिकाउने भावना भएका कृषक छनौट गरिनेछ ।
- ✓ भ्रमण कार्यक्रम (अवलोकन स्थल, बस्ने स्थान आदि) अग्रिम रूपमा तयार गरी भ्रमण गरिने स्थल एवं सम्बन्धित व्यक्तिहरू तय गरी भ्रमण कार्यक्रम आरम्भ गरिनेछ ।
- ✓ भ्रमणको सुरुमा परिचय लिने दिने गरी कार्यक्रम स्पष्ट रूपले बताउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- ✓ भ्रमणलाई लाभप्रद तुल्याइ अन्त्यमा समीक्षा गरिनेछ ।
- ✓ भ्रमण सुरु गर्न तोकिएको स्थानमा भेला हुन र फर्कन बाटोको म्याद बाहेक कृषक भ्रमणको अवधि ३-५ दिनको हुनेछ
- ✓ सहभागी कृषकहरू २५ देखि ३० जना हुनेछन ।

६.१.३ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्म्स:

क्र.स.	नर्म्सको विवरण	ईकाई	दर
१	बस रिजर्भेशन भाडा तथा व्यवस्थापन		स्वीकृत दर अनुसार
२	स्थलगत अवलोकन वापत प्रस्तुत कर्ता को पारिश्रमिक	रु./अवलोकन स्थल	१०००/-
३	सहभागीको दैनिक भ्रमण तथा आवास खर्च	रु./सहभागी/प्रतिदिन	१०००/-
४	मसलन्द (शैक्षिक सामग्री)	रु./सहभागी	१००/-
५	प्रतिवेदकको पारिश्रमिक	रु./कार्यक्रम	२५००/-

७. अन्तर समूह कृषक भ्रमण

७.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

उत्कृष्ट कृषक समूहले गरेको कृषि गतिविधि प्रत्यक्ष रूपमा हेरी अन्य समूहलाई उत्प्रेरित गर्न अन्तर समूह कृषक भ्रमण गरिनेछ ।

७.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

- ✓ कृषकहरूलाई गाउँपालिका भित्रै उत्कृष्ट कृषक समूहको उत्पादन स्थल वा फार्महरूमा भ्रमण गराई विविध गतिविधि अवलोकन गर्ने मौका प्रदान गर्नु ।
- ✓ एउटा समूहका सदस्यहरूलाई गाउँपालिका भित्रै अर्को समूहहरूमा भए गरेका गतिविधिहरूको अवलोकन गराई एक आपसमा सिक्ने मौका प्रदान गर्नु ।
- ✓ गाउँपालिकाका विविध समूहहरू बीच आपसी मित्रता अभिवृद्धि गराउनु ।

७.२.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि: □

भ्रमणमा लगिने स्थानका कृषक समूहहरूलाई अग्रिम खबर गरी उनीहरूलाई आफूले गरेका कृषिजन्य कृयाकलापहरूको साथै अन्य विकास कार्यबारे बताउन तयारी हुने व्यवस्था मिलाइनेछ । यो कार्यक्रम उल्लेखित अन्तर गाउँपालिका कृषक भ्रमणमा जस्तै कार्यविधि अपनाई छोटो रूपमा गाउँपालिका भित्रै सञ्चालन गरीनेछ ।

७.२.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्म्स :

अन्तर गा.पा. कृषक भ्रमणको नर्म्स अनुसार खर्च गरीनेछ ।

८. प्रकाशन कार्यक्रम

८.१ कृषि बुलेटिन प्रकाशन

८.१.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

गाउँपालिका स्तरमा जनचेतना जगाउनु, प्रविधि प्रसार गर्न तथा कृषिको व्यावसायिकरण तथा विविधिकरणमा टेवा प्रदान गर्न एवं कृषि सम्बन्धी गतिविधिहरूबारे सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराउने उद्देश्यले कृषि बुलेटिन प्रकाशन गरिनेछ ।

८.१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

स्थानीय स्तरमा कृषकको आवश्यकता अनुसार प्रविधि प्रसारण गर्न तथा गाउँपालिकाको कृषि गतिविधिहरूबारे सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराउने ।

८.१.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

बुलेटिनमा गाउँपालिकास्तरमा सम्भाव्य प्रविधिहरूलाई समेटेर जानकारीमूलक प्रविधि, आगामी सिजनमा गरिने प्रमुख कृषि कर्महरू, अनुसन्धानबाट सिफारिस भएका नयाँ प्रविधि, सफलताको कथा, समस्या समाधानमूलक जानकारी तथा मुख्य - मुख्य कृषि गतिविधि इत्यादि संलग्न गरिनेछ । बुलेटिन प्रकाशन गर्दा गाउँपालिका स्तरमा सम्पादक मण्डल बनाई यथासम्भव बाली, बागवानी, मत्स्य, बाली संरक्षण, बजार, कृषि प्रसार आदि सबै क्षेत्रका जानकारी समेटिनेछ । प्रकाशनलाई यथासम्भव सहभागितात्मक बनाइनेछ । बुलेटिन न्यूनतम A४ size paper मा एक पटकमा कम्तिमा १०० प्रति प्रकाशन गरिनेछ । बुलेटिन त्रैमासिक एवं चौमासिक रूपमा प्रकाशन गरिनेछ ।

८.१.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्म्स : □

- ✓ बुलेटिन ४ पेजको लागि बढीमा रु. ४०००।-
- ✓ बुलेटिन ६ पेजको लागि बढीमा रु. ६०००।-
- ✓ बुलेटिन ८ पेजको लागि बढीमा रु. ८०००।-
- ✓ रङ्गिन फोटो राखेर रङ्गिन छपाई गर्दा बढीमा ५०% रकम थप ।

८.२ कार्यक्रम तथा प्रगति पुस्तिका प्रकाशन कार्यक्रम:

८.२.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

गा.पा.मा सञ्चालित र सम्पादित कार्यक्रमहरू तथा भए गरेका प्रगतिको साथै अन्य विवरणहरू समेत सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराउने उद्देश्यले यस किसिमको प्रकाशन गरिनेछ ।

८.२.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

गा.पा.को कृषि विकास कार्यक्रम तर्फका सबै एकाईहरू (बाली, बागवानी, योजना, प्रसार आदि) लाई समेटि वार्षिक कार्यक्रम, प्रगति, विशेष कार्यहरू र अन्य वस्तुगत विवरणहरू प्रकाशन गर्नु ।

८.२.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि: □

पुस्तिका प्रत्येक आ.व.को प्रथम चौमासिक भित्रमा निकालिनेछ । कार्यक्रम तथा प्रगति पुस्तिका देहायको निर्दिष्ट ढाँचा अनुरूप प्रकाशन गरिनेछ ।

- गा.पा. को नक्सा
- खण्ड १- परिचयात्मक विवरण ।
- खण्ड २- गा.पा.को कृषि विकास कार्यक्रमको उद्देश्यहरू, कार्यनितिहरू तथा कार्यक्रमहरू ।
- खण्ड ३- विभिन्न प्राविधिक शाखाहरूको कार्यक्रम विवरण ।

- खण्ड ४ - विभिन्न प्राविधिक शाखाहरूको कार्यक्रम प्रगति लगायत कृषिसँग सम्बन्धित गैर सरकारी संस्था एवं कृषक समूहको विवरण ।
- खण्ड ५ - कार्यक्रमसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण तथ्याङ्क ।

८.२.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्म्स :

वार्षिक कृषि विकास कार्यक्रम तथा तथ्यांक पुस्तिका एक झलक प्रकाशन गर्दा खर्च स्वीकृत गाउँपालिकाको स्थानीय दर रेट अनुसार गरिनेछ । □

९ कृषक समूह/ कृषक सहकारी संस्थाको प्रस्तावना/ मांगमा आधारित कार्यक्रम

९.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

कृषि क्षेत्रमा लगानी आकर्षण गर्न, विभिन्न साझेदारहरूको शीप, दक्षता तथा अनुभवलाई प्रभावकारी रूपमा परिचालन गर्न साझेदारी प्रणाली मार्फत कृषि प्रसार सेवा एवं उत्पादन कार्यमा प्रभावकारिता ल्याउन महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउने कृषक समूह एवं कृषक सहकारी संस्थाहरूले जम्मा गरेको बचत/हितकोष रकम उल्लेख्य रहेको तर प्रभावकारी परिचालन हुन नसकेको स्थितिमा उक्त रकमलाई कृषि क्षेत्रमा प्रभावकारी रूपमा परिचालन गर्न कृषक समूह, कृषक सहकारी संस्थामार्फत प्रस्तावना तथा मांगमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

९.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

- ✓ कृषक समूह एवं कृषक सहकारी संस्थाको हितकोष रकमलाई कृषि क्षेत्रको उत्पादन एवं उपलब्धिमुलक क्षेत्रमा प्रभावकारी परिचालन गर्ने ।
- ✓ समूह/संस्थाको संस्थागत लगनिशिलता कार्य दक्षता एवं जिम्मेवारीपनको विकास गर्दै क्षमता वृद्धि गर्ने ।
- ✓ कृषिको व्यवसायीकरणमा टेवा पुर्याउने ।
- ✓ कृषक समूहलाई सहकारीकरण तर्फ उन्मुख गराउने ।

९.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

कृषकहरूलाई समूहमा संगीठत हुन सहयोग पुर्याई उनीहरूको समूहलाई नै कृषि प्रसारको सुनियोजित एवं सशक्त माध्यमको रूपमा उपयोग गर्ने उद्देश्य ले गाउँपालिका (भित्रका) मा दर्ता भएका कृषक समूह एवं सहकारी संस्थाहरूको प्रस्तावनाको आधारमा समूह/संस्थालाई उत्पादन साधनको आपूर्ति, उत्पादित वस्तुको खरिद बिक्री, सङ्कलन प्रशोधन, प्रविधि प्रसार तथा समूह/सहकारीमा आधारित खेती विधि सञ्चालन प्रकृत्यामा सहयोग पुर्याउन गाउँपालिकाबाट सहयोग प्रदान गरी साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने छ । समूह/सहकारी संस्थाले पेश गरेका प्रस्तावनाहरू मध्ये उपयुक्त प्रस्तावनाको छनौट गरी सो समूह वा संस्थालाई आर्थिक एवं प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।

कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि:

- ✓ गाउँपालिकाको कार्यालयले वार्षिक कार्यक्रम बजेट प्रस्ताव गर्नेछ ।
- ✓ कार्यक्रम बजेट प्रस्ताव गर्दा एक वर्षको लागि सञ्चालन गर्न सकिने आयोजनाका लागि बजेट प्रस्ताव गर्न गाउँपालिकाबाट साझेदारीका लागि सार्वजनिक रूपमा सूचना प्रवाह गरीनेछ ।
- ✓ साझेदारी कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा गाउँपालिकाबाट सेवा प्रभावकारितामा वृद्धि गर्ने, आय आर्जन कार्यक्रम, प्रविधि प्रसार कार्यक्रम जस्ता कार्यक्रमका लागि प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।
- ✓ कार्यक्रमका लागि समूह/सहकारी संस्थाबाट तोकिएको ढाँचामा निवेदन लिनुपर्नेछ ।

- ✓ कार्यक्रम सञ्चालनका लागि समूह/संस्था छनौट गर्दा महिला, दलित, जनजाती, विपन्न वर्ग एवं पछाडी परेका वर्गलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- ✓ समूह/संस्थाको प्रस्तावना कार्यान्वयन सम्बन्धी निर्णय गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ ।
- ✓ आयोजना छनौट र मूल्यांकनका आधार गाउँ कार्यपालिकाले विद्यमान कार्यविधि तथा आर्थिक कार्यविधि नियमावली अनुरूप निर्धारण गरी सोही आधारमा गर्नेछ ।
- ✓ स्वीकृत भएका आयोजनाहरू समूह/संस्था वा उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने छ । □
- ✓ कार्यालयबाट उपलब्ध गराउने रकम समूह/संस्थाको बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराइनेछ ।
- ✓ समूहले आफ्नो रकम जम्मा गरे पछि मात्र कार्यालयबाट रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
- ✓ कार्यालयबाट पहिले एक तिहाई मात्र रकम उपलब्ध गराइने छ ।
- ✓ कार्यक्रम निर्धारित आ.व. भित्र सम्पन्न गरी सक्नु पर्नेछ ।
- ✓ समूह/संस्थाले कार्यक्रमको public audit गराउनु पर्नेछ । □
- ✓ समूह/संस्थाको रेकर्ड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहनेछ ।
- ✓ गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराइने रकम सम्झौता अनुरूप उपलब्ध हुनेछ । यसका लागि आयोजना स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयन गर्नु अघि सम्बन्धित समूह/संस्थासँग कार्यालयले सम्झौता गर्नेछ ।
- ✓ कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयनका लागि सम्झौता गर्दा उपभोक्ता संस्था र कार्यालयको तर्फबाट अन्तिम कार्यान्वयन योजना तयार गरी दुवै पक्षको उत्तरदायित्व स्पष्टरूपले तोकीनेछ ।
- ✓ कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन संयुक्त रूपमा गरीनेछ ।
- ✓ कार्य सम्पन्न भएपछि समूह/संस्थाले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ✓ सो प्रतिवेदनको आधारमा कार्यालयको तर्फबाट उपलब्ध गराइने रकम पूर्ण रूपमा भुक्तानी गरिनेछ ।

९.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्म्स:

- ✓ निवेदक समूह सहकारी संस्थाले कुल कार्यक्रम बजेट आयोजनाको कम्तिमा ५० प्रतिशत रकम व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- ✓ कार्यालयबाट कार्यक्रमको औचित्य अनुरूप बढीमा २५ हजारसम्म सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- ✓ कार्यक्रम कृषक समूह/सहकारी संस्था तथा गाउँपालिकाबाट संयुक्त रूपमा समेत सञ्चालन गरिने छ ।

आवेदन फाराम

विषय: प्रस्तावनामा आधारित कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू,
हतुवागढी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घोरेटार, भोजपुर ।
महोदय,

प्रस्तुत विषयमा त्यस का र्यालयबाट सञ्चालन गरिने प्रस्तावनामा आधारित अनुदान का र्यक्रम प्राप्तिमा लागि हा म्रो कृषक समूह/कृषक सहकारी सं स्थाको निर्णय प्रतिलिपी र तपिसलको विवरण सहित यो निवेदन पेश गरी एको छ । कार्यालयले तोकेको का र्यविधिहरु अपनाई सोही अनुसार का र्यक्रम सञ्चालन गर्न पुर्ण रुपमा मन्जुर भएको व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

प्रस्तावना पत्र:

१. समूहको पृष्ठभूमि:
२. समूह/संस्थाको नाम:
३. समूह/संस्था दर्ता मिति:
४. किसिम: दलित() जनजाती() मिश्रित() अन्य()
५. समूह सदस्य संख्या:
६. समूह बैठक प्रकृया:
७. हितकोष रकम रु. हितकोष परिचालन प्रकृया:
८. समूहले गर्न चाहेको कार्यक्रमको नाम:
९. कार्यक्रम सञ्चालन स्थल:
१०. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने परिवार संख्या:
११. कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने प्रतिफल:
१२. समूह/संस्थाले गर्न चाहेको कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण:
१३. माग गरेको कार्यक्रमलाई लाग्ने जम्मा बजेट रु.
१४. समूह/संस्थाको आफ्नो कोषबाट व्यहोरिने रकम रु.
१५. समूह/संस्थाले माग गरेको आर्थिक सहयोग रु.

.....
अध्यक्ष

१०. साना सिँचाइ कार्यक्रम

१०.१ साना सिँचाइ विशेष कार्यक्रम

१०.१.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

साना सिँचाइ विशेष कार्यक्रमले बढीमा २५ हेक्टर सम्ममा (सिँचाइ नीति) सिँचाइ हुनेगरी स-साना अस्थायी बाँध, पैनी, छेकवार, कुलो सुधार, संरक्षण, ह्युम पाइप, पोलिथिन पाइप, पोखरी निर्माण, पम्प, ट्याङ्की, इनार, ढिक्कीपम्प, मोनोब्लक पम्पसेट, पवन पम्प, हाइड्रोलिक र्याक, साइकल पम्प, पिसर्यन व्हिल, गियर पम्प, थोपा सिँचाइ, स्प्रिङ्गलर सिँचाइ आदिको निर्माण, व्यवस्थापन गर्नमा गाउँपालिकाको तर्फबाट बढीमा रु. १ लाख ५० हजारसम्मको अनुदान दिने र उपभोक्ताको तर्फबाट कम्तिमा १५ प्रतिशत योगदान प्राप्त गरी सञ्चालन गरिने सिँचाइका स-साना स्किमलाई जनाउँछ । यो कार्यक्रम कृषक सहकारी संस्था/उपभोक्ता समिति वा संस्था/कृषक समूहहरूमा केन्द्रित रहेर मात्र कार्यान्वयन गरिनेछ । कृषि विकासको लागि स्थापित कृषक समूहहरू जस्ता उपभोक्ताहरूको सहभागितामा कार्यान्वयन योजना तयार पारी यस कार्यक्रम सम्बन्धी निर्देशिका अनुरूप कार्य सम्पादन गरिनेछ ।

१०.१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

सिँचाइका स-साना स्किमहरू बनाएर कृषक सहभागिताको आधारमा गा.पा. भित्रका कृषकहरूलाई उत्पादन वृद्धिको माध्यमबाट आय आर्जनमा टेवा पुर्‍याउनु नै यसको प्रमुख उद्देश्य हो ।

१०.१.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

सूचना प्रवाह — गाउँपालिकाले साना सिँचाइ विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा अपनाउनुपर्ने आधारहरू तथा कार्यविधिबारे गाउँपालिका तथा प्रत्येक वडा कार्यालयहरू मार्फत अधिकतम सूचना प्रवाह गराइनेछ ।

निवेदन - उपरोक्त कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने कुनै पनि सिँचाइ आयोजनाको कार्यान्वयनको लागि सहकारी संस्था/उपभोक्ता समिति वा संस्था/कृषक समूह बाट दर्ताको प्रमाण-पत्र सहित कार्यक्रमको तोकिए बमोजिम निवेदन/मांग फाराम गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ । आयोजना (स्कीम) को मोटामोटी लागत र निवेदक संस्था/समूहले व्यहोर्ने प्रतिशत समेत आफ्नो निवेदनमा खुलाउनुपर्नेछ ।

छनौट प्रकृया — मांग भई आएका निवेदनहरूको प्रारम्भिक छनौट गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट पारित गरिनेछ । यसरी पारित भएका आयोजना (स्कीम) हरूको लागत इस्टिमेट रु. ३०,०००।- भन्दा कम रकमको सामा ग्री मात्र उपलब्ध गराउने स्कीमको सम्बन्धमा आयोजनाको लागत तयार गरी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट स्वीकृति पश्चात गाउँपालिकाबाट उक्त सामग्रीहरू अनुदान स्वरूप हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ । यस्ता सामग्रीहरूमा पाइप, पम्पसेट (स्यालो ट्युबवेल प्रयोजन बाहेक), प्लाष्टिक, निर्माण सामा ग्री आदि लिन सकिनेछ र रु. १,५०,०००।- सम्म लागत लाग्ने सम्भावना भएका स्कीमको हकमा इरिगेशन इन्जिनियरिङ विषयमा तालिम प्राप्त प्राविधिकहरूले स्थलगत सर्वेक्षण गरी लागत इस्टिमेट तयार गरी स्वीकृतिको लागि गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ । छी सबै किसिमका स्किमको लागत इस्टिमेटको स्वीकृति गाउँपालिकाबाट गरिनेछ । लागत इस्टिमेट तयार गर्दा इस्टिमेट अंकको ५ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी वापत हुनेछ जसमध्ये २.५ प्रतिशत सामाग्रीको लागि र बाँकी २.५ प्रतिशत श्रमिक (श्रम) का लागि प्रयोग गर्न सकिने छ । यसरी लागत अनुमान वा खर्चको विवरण अनुसार गाउँपालिकाले सहकारी संस्था/उपभोक्ता समिति वा संस्था/कृषक समूहसँग खर्च एवं सम्पन्न गर्ने कार्यको बाँडफाँड गरी साना सिँचाइ विशेष कार्यक्रमको तोकिएको ढाँचा बमोजिम सम्झौता हुनेछ साथै रकम खर्च गर्दा प्रचलित आर्थिक ऐन नियम अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

संसाधन परिचालन तथा कार्यान्वयन योजना — गा.पा.ले सहकारी संस्था/उपभोक्ता समिति वा संस्था/कृषक समूहको सहभागितामा कार्यान्वयन योजना तयार पार्नेछ । आयोजना कार्यान्वयन नमा सहकारी संस्था/उपभोक्ता समिति वा संस्था/कृषक समूह र गा.पा.ले आ-आफ्नो उत्तरदायित्व प्रस्ट रूपमा उल्लेख गरीनेछ ।

कार्य सञ्चालन - गा.पा.ले प्रचलित ऐन नियम बमोजिम सम्बन्धित सहकारी संस्था/उपभोक्ता समिति वा संस्था/कृषक समूहद्वारा निर्माण कार्य गराउनेछ । निर्माण सम्बन्धी प्रकृयागत एवं व्यवस्थापकीय जिम्मेवारी गा.पा.को रहनेछ ।

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन - डिजाइन, इस्टिमेट र सम्झौता अनुसार आयोजना (स्कीम)को कार्य पूर्ण रूपले सम्पन्न भई सञ्चालन भएको अवस्थामा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दिनुपर्नेछ । निर्माण कार्य सुपरभिजन गर्न वा फाइनल विल तयार गरी भुक्तानीको लागि पेश गर्न वा सुपरभिजन गरी फाइनल विल तयार गर्न प्राविधिकबाट आइटमवाइज कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ । यसरी प्राप्त कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन गा.पा.को कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । बैठकको निर्णय सहित कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि गा.पा.को कार्यालयले भुक्तानी दिने व्यवस्था गर्नेछ । आयोजनाको प्रकृति अनुसार १-३ पटकमा भुक्तानी दिइनेछ । एकैपटक भुक्तानी दिनुपर्ने अवस्थामा कार्य सम्पादन प्रतिवेदन तयार पारी स्कीमको सञ्चालनको अवस्थाबारे संस्था/ समिति/ समूहको बैठकबाट निर्णय गराई संयोजकको सिफारिसमा भुक्तानी दिन सकिनेछ । १ पटक भन्दा बढी किस्तामा रकम भुक्तानी गराउनु पर्ने खण्डमा सम्झौता पत्रमा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।

मर्मत/सम्भार - आयोजना सम्पन्न भई हस्तान्तरण भैसकेपिछ सोको मर्मत/सम्भार गर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी सम्बन्धित संस्था/ समिति/ समूहको हुनेछ ।

१०.१.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्म्स :

स-साना अस्थायी बांध, पैनी, छेकवार, कुलो सुधार, संरक्षण, ह्युम पाइप, पोलिथिन पाइप, पोखरी निर्माण, पम्प, ट्याङ्की, इनार ढिक्री पम्प, मोनोब्लक पम्पसेट, पवन पम्प, हाइड्रोलिक रयाक, , पर्सियन व्हिल, गियर पम्प, थोपा सिँचाइ, स्प्रिङ्गलर सिँचाइ आदिको निर्माण व्यवस्थापन गर्न बढीमा रु. १,५०,०००।- सम्म खर्च गर्न सकिने छ । जलश्रोत ऐन २०४९ अन्तर्गत मान्यता पुरा हुने गरी स्थापित उपभोक्ता संस्था र गा.पा अन्तर्गत वा अरु कसैबाट कृषि विकासको लागि स्थापित कृषक समूहहरु जस्ता उपभोक्ताहरुको सहभागितामा कार्यान्वयन योजना तयार पारी कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

१०.१.५ द्रष्टव्य: आयोजना छनौट गर्नु अगाडि देहायका आधारहरुलाई ध्यान दिनुपर्नेछ । □

- कृषक समूहको लागि आयोजना छनौट गर्ने सम्बन्धमा गा.पा. अन्तर्गत वा अन्य नि कायबाट गठन एवं दर्ता भई कम्तिमा एक वर्षको अवधि पुरा गरेका, नियमित बैठक बस्नुका साथै समूह सञ्चालन पद्धति एवं प्रकृयाहरु अनुसार सञ्चालन भैरहेका र कृषि विकासको लागि सकृय रूपले गा.पा.को सम्पर्कमा रही कृयाशील रहेका कृषक समूहहरुको लागि मात्र आयोजना छनौट गरिनेछ ।
- सतह सिँचाइ तथा पोखरी निर्माण गर्ने सन्दर्भमा सामूहिक सिँचाइलाई केन्द्रित गरिनेछ ।
- जनसहभागिताको आधारमा स्थानीय श्रोतको बढी परिचालन गर्न सक्षम उपभोक्ता समिति वा संस्था/कृषक समूहलाई केन्द्रित गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उद्देश्य अनुरूप सहभागी संस्थाले कूल लागतको न्यूनतम १५ प्रतिशत रकम नगद वा श्रमदान वा जिन्सी वा तीनै थरी सहयोगको रूपमा व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- सामूहिक सिँचाइका लागि जाली, पम्प आदि व्यवस्था गरी तत्कालिन सिँचाइ व्यवस्था गरिनेछ ।
- दलित, मुक्त कर्मैया, सामाजिक रूपमा पिछडिएका तथा विपन्न वर्गका समूहहरुको हितलाई विशेष रूपले व्यवस्थपन गरिनेछ ।
- महिला कृषक समूहहरुको सहभागिता हुने गरी आयोजना छनौट हुनेछ । □
- आयमूलक कृषि व्यवसायीकरण तर्फ उन्मुख गराउने कार्यक्रम सञ्चालन भएका स्थलहरुमा सिँचाइ सुविधा पुर्याउने दृष्टिकोण राखिनेछ ।

- यथासम्भव निर्धारित पकेटहरूको उत्पादन कार्यक्रममा टेवा पुग्नेगरी आयोजनाको छनौट हुनेछ । बाढी पहिरो आदिले क्षति पुर्याएका चालु सिँचाइ कुलाह रुमा स-साना दुरीमा ह्युम पाइप र पोलिथिन पाइप व्यवस्था गरी तत्कालिन सिँचाइ समस्या समाधान गर्ने जस्ता सिँचाइ विकासका कार्यहरूलाई सहयोग पुर्याइनेछ । □
- सहकारी संस्था/उपभोक्ता समिति/कृषक समूहहरूबाट कार्यक्रमको लागि जायज मांग आउनुपर्ने र तिनको कार्यान्वयनमा अनिवार्य सहभागिता हुनुपर्नेछ ।
- प्रतिकूल वातावरणीय असर न्यून पार्ने किसिमका आयोजनाहरूलाई प्रोत्साहित गरिनेछ । □
- छनौट भएका आयोजना सोही आर्थिक वर्ष भित्र पुरा हुनुपर्नेछ ।

१०.२ प्लाष्टिक पोखरी निर्माण कार्यक्रम

सिँचाइको सुविधा नपुगेको तथा आंशिक सिंचित क्षेत्रहरूमा कम लागतमा वर्षातको पानी, खेर गैरहेको पानी संकलन गरी कृषकहरूलाई सिँचाइ सुविधा उपलब्ध गराउन लाभान्वित वर्गको आर्थिक साझेदारीमा प्लाष्टिक पोखरी निर्माण कार्य गर्न गराउन यो प्लाष्टिक पोखरी निर्माण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ । सिंचित क्षेत्रको विस्तार गर्दै कृषि क्षेत्रको व्यवसायीकरण, विविधिकरण तथा सघनीकरण मा फँत खाद्य सुरक्षा तथा गरिवी निवारणमा टेवा पुर्‍याउने पृष्ठभूमिमा सञ्चालन गरिने यो कार्यक्रम व्यावसायिक कृषक उद्यमी/ कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था/उपभोक्ता संस्थालाई उपलब्ध गराईने छ ।

१०.२.१ कार्यक्रमको उद्देश्य:-

सिँचाइको सुविधा नपुगेका तथा आंशिक सिंचित क्षेत्रहरूमा कम लागतमा प्लाष्टिक पोखरी निर्माण गरी कृषि क्षेत्रहरूको व्यवसायीकरण, विविधिकरण तथा सघनीकरण मा फँत खाद्य सुरक्षा तथा गरिवी निवारणमा टेवा पुर्‍याउने कार्यक्रमको उद्देश्य रहेको छ ।

१०.२.२ कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया

- सूचना प्रवाह- गा.पा.ले प्लाष्टिक पोखरी निर्माण कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा अपनाउनुपर्ने आधारहरू तथा कार्यविधि बारे गा.पा.को सूचना पाटी, स्थानीय संचार माध्यम, कृषि सेवा केन्द्र तथा वडा कार्यालयमार्फत अधिकतम सूचना प्रवाह गराइनेछ ।
- निवेदन सङ्कलन- उपयुक्त कार्यक्रम अन्तरगत सञ्चालन हुने कुनै पनि आयोजनाको कार्यान्वयनको लागि सहकारी संस्था/उपभोक्ता समिति वा संस्था/कृषक समूह/व्यावसायिक कृषक उद्यमीबाट दर्ताको प्रमाण-पत्र सहित निवेदन मांग फाराम गाउँपालिकामा दर्ता गराउनु पर्ने छ । मांग पत्र दर्ता गराउँदा कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था/उपभोक्ता संस्था वा समिति/उपभोक्ताको तर्फबाट प्रति आयोजना रु. १००।- का दरले राजस्व बुझाई सो भौचर कागजातका साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

१०.२.३ छनौट तथा कार्यक्रम सम्पन्न प्रकृया:-

- यो कार्यक्रम व्यावसायिक कृषक उद्यमी/ कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था/उपभोक्ता संस्था वा समितिलाई उपलब्ध गराईने छ ।
- गाउँपालिकामा प्लाष्टिक पोखरी निर्माण कार्यक्रमबारे सेवाग्राहिबाट मांग भई आएका निवेदनहरूको प्रारम्भिक छनौट गरिनेछ । गाउँपालिकामा सिँचाइ सुविधा नपुगेका सुख्खा क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- यसरी छनौट भएका आयोजनाहरूको लागत इस्टिमेट गाउँपालिकाबाट तयार गरिनेछ ।
- प्लाष्टिक पोखरी निर्माणका लागि कृषकहले गाउँपालिकाको स्विकृत नमुना डिजाइनको आधारमा स्विकृत लागत डिजाइन अनुसार निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

- प्राविधिकको डिजाईन ई स्टिमेन्टको आधारमा स्थानीय आवश्यकता र सम्भाव्यता अनुसार सो भन्दा बढी क्षमताको पोखरी निर्माण गर्न पनि सकिनेछ ।
- प्लाष्टिक पोखरी निर्माणको लागि उपभोक्ताले आफ्नै पहल र श्रमदानमा खाडल खन्ने प्रतिवद्धता गर्नु पर्नेछ र खाडल खन्ने काम सम्पन्न भईसकेपछि मात्र स्थलगत अनुगमन पश्चात छनौट भएका अयोजनालाई गाउँपालिकाले प्लाष्टिक सिट, गटर, पाइप, तथा अन्य आवश्यक निर्माण सामग्रीहरु अनुदान स्वरूप उपलब्ध गराउनेछ ।
- छनौट भएका आयोजना सोही आर्थिक वर्ष भित्र पुरा हुनुपर्नेछ ।

१०.२.४ प्लाष्टिक पोखरी (बर्षातको पानी संकलन प्रयोजन) निर्माणका प्राविधिक पक्षहरु:

पोखरी निर्माण स्थल छनौट

प्लाष्टिक पोखरी निर्माण कार्य सो क्षेत्रमा लगाईने वाली र सिँचाइ गरिने क्षेत्रफलमा निर्भर गर्दछ । त्यसैले प्लाष्टिक पोखरी निर्माण गर्दा दीर्घकालिन सोचाईका साथ निर्माण गरीनेछ । पोखरी निर्माण गर्दा निम्न कुराहरुमा ध्यान पु-याउनु पर्नेछ ।

- पोखरी निर्माण स्थल खेती गरिने जग्गा भन्दा सकभर अग्लो ठाउँमा हुनु पर्दछ तर धेरै भिरालो भने हुनु हुँदैन ।
- पोखरी निर्माण गर्दा छानाको र भलको पानी समेत लैजान मिल्ने गरी छनौट गर्नुपर्छ ।
- रुखको छहारी मुनी पोखरी बनाउनुपर्नेछ जसले पानी उडेर जाने समस्यालाई केही हदसम्म कम गर्न सकिन्छ र प्लाष्टिकको आयु समेत बढ्छ ।
- माटोको किसिम अनुसार प्लाष्टिक पोखरीको आकार निर्धारण गरिनेछ ।
- पोखरी निर्माणको लागि खाडल खन्दा माटोलाई ढिलमा राखी पोखरी बनाउनु पर्नेछ । साथै सुरक्षाको हिसाबले पोखरीलाई स्थानीय सामग्रीको प्रयोग गरी बारबन्देज गर्नु पर्नेछ ।
- पोखरीको भित्ता ठाडो हुने गरी बनाउनु हुँदैन । पोखरीको माथिल्लो सतहको लम्बाई र चौडाई भन्दा पिँधको लम्बाई र चौडाई केही कम हुनु पर्नेछ ।
- खाडलमा प्लाष्टिक बिछ्याउनु अघि पोखरीमा भएका ढुङ्गा, माटो, काठ आदि हटाई माटोलाई हिल्याई १५ सेन्टीमीटर जति ढुङ्गा रहित लेसिलो माटोले लेपन गर्नु पर्नेछ ।
- पोखरीमा पानी भरिएपछि व्यवस्थित निकास दिनका लागि ढिलको कुनै स्थानमा १५ सेन्टीमीटर गहिरो नाला बनाउनु पर्नेछ ।
- पोखरीमा चाहिने प्लाष्टिकको मोटाई २५० देखि ३०० जी.एस्.एम. (Gram per Square meter) को सिलपोलिन प्लाष्टिक हुनु पर्नेछ ।

प्लाष्टिक पोखरी निर्माण कार्यक्रम मांग पत्र

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
हतुवागढी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घोडेटार, भोजपुर ।

विषय : अनुदानमा प्लाष्टिक पोखरी सिट पाउँ भन्नेबारे ।

महोदय,

भोजपुर जिल्ला हतुवागढी गा.पा. वार्ड नं. मा अवस्थित
समूह/कृषि सहकारी/फार्म/केन्द्र ले वर्षातको पानी संकलन प्रयोजन प्लाष्टिक पोखरी निर्माणका लागि अनुदानमा प्लाष्टिक पोखरी सिट पाउँ भनि तपिसल बमोजिमका कागजात संलग्न गर्दै यो निवेदन पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

संलग्न कागजातहरु:-

१. संस्था/ समूह/ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. संस्था/समूहको निर्णयको प्रतिलिपि
३. निवेदक संस्था र गा.पा.ले बेहोर्ने रकमको प्रतिशतः
४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस

अध्यक्ष/प्रमुख

प्लाष्टिक पोखरी निर्माण कार्यक्रम सम्बन्धी सम्झौता पत्र

१. यो सम्झौता पत्र गाउँपालिका कार्यालय (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र सहकारी संस्था/कृषक समूह/जल उपभोक्ता संस्था/ व्यावसायिक कृषक उद्यमी (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच प्लाष्टिक पोखरी निर्माण योजना कार्यान्वयन प्रयोजनको लागि गरिएको छ ।
२. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ ।
३. उपभोक्ता समूहहरूले सम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्य शुरू गर्नुपर्नेछ ।
४. यस प्लाष्टिक पोखरी निर्माण योजनाको निर्माण कार्य उपभोक्ता समूह आफैले गर्नुपर्नेछ । आफुले नगरी दोस्रो व्यक्ति वा संस्थालाई ठेक्कामा दिई गराउन पाइने छैन ।
५. गाउँपालिकाले उपभोक्ता समूहलाई (इस्टिमेट अनुसारको कार्य सञ्चालन गर्न; कार्यक्रम को प्रकृति अनुसार फरक पर्ने) प्लाष्टिक पोखरीको डिजाइन बमोजिम खाल्डो खन्ने कार्य सम्पन्न भईसकेपछि प्लाष्टिक सिट, गटर, पाइप, तथा अन्य आवश्यक निर्माण सामग्रीहरू अनुदान स्वरूप उपलब्ध गराउनेछ ।
६. उपभोक्ता समूहले यसै योजनाको लागि आफ्नै समूहको श्रोत बाहेक कुनै सरकारी, गैर सरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरेको भएमा सो को जानकारी गा.पा.को कार्यालयलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ । ७. उपभोक्ता समूहले काम गर्दा गा.पा.को कार्यालयबाट खटिएका प्राविधिकहरूले दिएको निर्देशन अनुसार गर्नुपर्नेछ ।
८. यस योजनाको निर्माण कार्य सोही आ.व. भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।
९. उपभोक्ता समूहको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी उपभोक्ता समूहको हुनेछ ।
१०. यो पोखरी कृषि बालीमा सिँचाई प्रयोजन बाहेक अन्य प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
११. सम्झौता भएको मिति देखि दिन भित्र यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य (डिजाइन, इस्टिमेट अनुसार) पूर्ण रुपमा सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
१२. आयोजना सम्पन्न पश्चात् सो को मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य सम्बन्धित उपभोक्ता समूहको नै हुनेछ ।
१३. निर्माण कार्य अथवा यस सम्बन्धी कुनै विवाद आएमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय नै अन्तिम मानिनेछ ।
१४. यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरूमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरूमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

<u>प्रथम पक्ष:</u> कार्यालय प्रमुखको हस्ताक्षर मिति	<u>द्वितीय पक्ष:</u> अध्यक्ष/प्रतिनिधिको नाम: हस्ताक्षर सम्पर्क नं. मिति: उपभोक्ता संस्था/ समूह/ सहकारी/ फार्मको नाम: संस्थाको छाप: साक्षिहरू: १..... २.....
--	--

१०.३ युवा लक्षित कार्यक्रम

१०.३.१ पृष्ठभूमि

देशको कुल ग्राहस्थ उत्पादनको एक तिहाइ भन्दा बढी कृषि क्षेत्रबाट प्राप्त हुने र दुई तिहाइ भन्दा बढी जनसंख्या रोजगारी तथा जिविकोपार्जनका लागि यस क्षेत्रमा निर्भर रहने भएकोले अर्थतन्त्रमा कृषि क्षेत्रको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको स्पष्ट छ । त्यस्तै उत्पादनशिल युवाहरु वैदेशिक श्रम बजारमा प्रवेश हुने गरेका छन् । यसै सन्दर्भमा युवाहरुलाई कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गरी कृषि उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने र कृषि क्षेत्रको व्यवसायीकरण वाट आय आर्जन वढाउने उद्देश्यले युवा लक्षित कृषि व्यवसाय संचालनार्थ प्रतिस्पर्धी रुपमा अनुदान प्रवाह गर्न “युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ” तयार गरिएको हो । युवा लक्षित कार्यक्रम” भन्नाले युवाहरुलाई कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गर्न प्रविधि, तालिम तथा बीउ पूँज सहितको व्यवसायिक तरकारी खेती, मौरीपालन र च्याउ खेती/ आदि उत्पादन कार्यक्रम हो ।

यो कार्यक्रम संचालनको लागि १८ देखि ५० वर्ष सम्मका नेपाली नागरिक हुनुपर्नेछ । मौरीपालनमा एक पकेट क्षेत्रमा कम्तीमा २०० मौरी गोला सहितको घर सहितको “क्लष्टर” र च्याउको हकमा एकै पकेट क्षेत्रमा कम्तीमा पनि १४×२२ वर्ग फीटका ४० वटा प्लाष्टिक घर निर्माण गरिएको क्षेत्रमा संचालन गर्न सकिनेछ भने तरकारी खेतको हकमा कम्तीमा ५ रोपनी क्षेत्रफलमा कम्तीमा १ वटा प्लाष्टिक टनेल निर्माण गरेर संचालन गर्नुपर्दछ ।

१०.३.२ उद्देश्य

यस कार्यविधिका उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ:-

- (क) तरकारी, च्याउ र मौरीपालन व्यवसाय संचालनको लागि आवश्यक पर्ने प्रविधि तथा प्रतिस्पर्धी अनुदान प्रदान गर्ने ।
- (ख) युवाहरुको लागि स्वदेशमा रोजगारीको अवसरहरु श्रृजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।
- (ग) युवाहरुको आय आर्जनमा टेवा पुऱ्याइ कृषक परिवारको जिवनस्तरमा सुधार ल्याउन सहयोग पुऱ्याउने
- (घ) कृषिजन्य वस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने ।

१०.३.३ युवा लक्षित कार्यक्रम तथा कार्यक्रम सञ्चालन विधि:

युवा लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छन् ।

- क. युवा लक्षित व्यावसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम
- ख. युवा लक्षित मौरीपालन कार्यक्रम
- ग. युवा लक्षित च्याउ उत्पादन कार्यक्रम

१०.३.४ युवा लक्षित व्यवसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम छनौटका आधारहरु :

लक्षित व्यवसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ युवा कृषक तथा क्षेत्र छनौटका आधारहरु देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- क) तरकारी खेती गरिने स्थल प्राविधिक, भौगोलिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले उपयुक्त हुनुपर्ने छ ।
- ख) तरकारी खेतीको लागी जमीन आफ्नै वा भाडामा लिएर गर्न सकिने छ । स्कीम संचालन गर्ने युवा गाउँपालिकाको स्थायी बासिन्दा हुनु पर्ने बाध्यकारी नभए पनि सम्बन्धित गाउँपालिका क्षेत्र भित्रै खेतीको लागि प्रस्ताव गरेको हुनुपर्ने छ ।
- ग) व्यवसायिक तरकारी खेतीको लागि सम्बन्धित युवाहरुले स्कीमको कूल लागतको ५०% भार व्यहोर्नु पर्नेछ । उक्त भार रकम/श्रमदान/जिन्सी वा तिनै थरी गरी हुन सक्ने छ ।
- घ) महिला, दलित, सामाजिक रुपमा पिछडिएका तथा विपन्न युवावर्गको हितलाई विशेष प्राथमिकता दिईने छ ।
- ङ) स्कीम छनौट गर्दा गा.पा.को कार्यालयले निर्धारण गरेको पकेट क्षेत्र वा सो आसपासका क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिईने छ ।
- च) वातावरणीय अनुकूलका स्कीमहरुलाई प्रोत्साहित गरिने छ ।
- छ) अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी निकायका अन्य कार्यक्रमबाट तरकारी खेती प्रयोजनका लागि सहयोग नलिएको स्कीम छनौट गरिने छ ।
- ज) एक पटक अनुदान पाएका कृषक / सगोलमा रहेका कृषक परिवारलाई पूनः अनुदान दिईने छैन ।

भ) छनौट भएका स्कीमहरु सोही आर्थिक वर्ष भित्र पुरा हुनुपर्दछ ।

ज) यो कार्यक्रम संचालनको लागि १८ देखि ५० वर्ष सम्मका नेपाली नागरिक हुनुपर्नेछ ।

ट) मौरीपालनमा एक पकेट क्षेत्रमा कम्तीमा २०० मौरी गोला सहितको घर सहितको “क्लष्टर” र च्याउको हकमा एकै पकेट क्षेत्रमा कम्तीमा पनि १४×२२ वर्ग फीटका २० वटा प्लाष्टिक घर निर्माण गरिएको क्षेत्रमा संचालन गर्न सकिनेछ भने तरकारी खेतको हकमा कम्तीमा ५ रोपनी क्षेत्रफलमा कम्तीमा २ वटा प्लाष्टिक टनेल निर्माण गरेर संचालन गर्नुपर्दछ ।

१०.३.५ युवा लक्षित व्यवसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम संयोजक र निजको दायित्व :

युवा लक्षित व्यवसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ कार्यक्रम संयोजक (गा.पा.कार्यालयले तोके बमोजिम हुने) र निजको दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) संयोजकले गा.पा. मा तरकारी खेतीमा देखिएको समस्या हेरी नियमित निरीक्षण, अनुगमन, समस्या समाधान जस्ता कार्यहरु गर्नुपर्नेछ ।

ख) प्रत्येक स्कीम सम्बन्धि भए गरेका कार्यहरुको अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।

१०.३.६ युवा लक्षित व्यवसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया:

युवा लक्षित व्यवसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) सूचना प्रवाह: गा.पा.ले युवा लक्षित व्यवसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा अपनाउनु पर्ने आधारहरु तथा कार्यविधि बारे, गा.पा., स्थानिय पत्र पत्रिका, कृषि सेवा केन्द्र, वडा कार्यालय तथा स्थानीय एफ.एम. मार्फत अनुसूचि सूचना प्रवाह गराउनु पर्नेछ ।

ख) आवेदन : उपरोक्त कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने कुनै पनि व्यवसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि विदेशबाट फर्केका, विदेश जान लागेका तथा स्थानिय बेरोजगार युवाहरुबाट गा.पाको कार्यालय वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । वडा कार्यालयमा पेश हुन आएका स्कीमहरु वडा कार्यालयले गा.पा. मा सिफारिस साथ स्कीम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

ग) स्कीम : आवेदनको साथमा तोकिएको ढाँचामा आफूले गर्न चाहने स्किमको संक्षिप्त कार्ययोजना पेश गर्नुपर्नेछ ।

✓ तरकारी खेतको हकमा हरेक स्किममा थोपा सिंचाई सहितको २ ओटा प्लाष्टिक घर अनिवार्य समावेश हुनुपर्नेछ ।

✓ मौरीपालनको हकमा मौरीपालन गरिने स्थल प्राविधिक, भौगोलिक तथा मौरी चरनको हिसाबले उपयुक्त हुनु पर्ने छ । मौरीचरनको लागि आवश्यक पर्ने फलफूल, जंगली फूल, च्यूरीको बोटहरु भएको दक्षिण मोहडा भएको क्षेत्रमा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने क्लष्टरहरुलाई प्रथामिकता दिनु पर्ने छ । व्यावसाय संचालन गर्ने युवा नेपालको नागरिक भई तोकिएको क्षेत्रको स्थायी बासिन्दा नभए पनि एउटै क्लष्टरमा (पकेट क्षेत्र) रही काम गर्न सहमत हुनु पर्ने छ । एक क्लष्टरमा कम्तीमा पनि १० जना युवा सम्मिलित भई एक स्थानमा २०० वटा भन्दा बढि उन्नत मौरी घर राख्ने व्यवस्था गर्नु पर्ने छ । मौरीको घर, गोला उत्पादन, मौरीजन्य सामग्री उत्पादन, विक्री वितरण र महको प्रशोधन सम्बन्धि कार्य गर्ने गरी प्रस्ताव पेश गर्न सकिने छ । व्यवसायिक मौरीपालनको लागि सम्बन्धित युवाहरुले स्कीमको कूल लागतको १०% भार व्यहोर्नु पर्नेछ । उक्त भार नगद/श्रमदान/जिन्सी वा तिनै किसिमको हुन सक्ने छ ।

✓ च्याउ खेती गरिने स्थल प्राविधिक, भौगोलिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले उपयुक्त हुनुपर्ने छ । च्याउ खेती व्यावसाय सञ्चालन गर्दा एक पकेट क्षेत्रमा कम्तीमा २० वटा प्लाष्टिक घरमा खेती गर्न क्लष्टरको रुपमा सञ्चालन गरिने छ । व्यवसायिक च्याउ उत्पादन कार्यक्रमको लागि सम्बन्धित युवाहरुले स्कीमको कूल लागतको १०% भार व्यहोर्नु पर्नेछ । उक्त भार नगद/श्रमदान/जिन्सी वा तीन वटै श्रोत गरी हुन सक्ने छ । महिला,

दलित, मुक्त कर्मैया तथा सामाजिक रुपमा पछाडि पारिएका युवाहरुको हितलाई विशेष प्राथमिकता दिईने छ ।
च्याउ उत्पादनको हकमा ताजा च्याउ उत्पादन, च्याउको विउ उत्पादनमा प्रस्ताव पेश गर्न सकिने छ ।

- ✓ वातावरण अनुकूलका स्कीमहरुलाई प्रोत्साहित गरिने छ ।
- ✓ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने च्याउको बीउ, प्लाष्टिक, मौरी गोला सहितका घरहरुको आपूर्ति तोकिएका श्रोत केन्द्रहरुबाट हुनेछ ।

१०.३.७ छनौट प्रक्रिया:

पेश भएका स्कीमहरु मध्ये छनौट समितिबाट सिफारिस भएका स्किमहरुलाई गा.पा. कार्यालयबाट स्वीकृत गरि सम्झौता गराई देहाय अनुसार प्रक्रिया बमोजिम अनुदान रकम प्रवाह गरि कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१) तरकारी खेति तथा च्याउ खेतिको हकमा प्रति स्किम बढिमा रु. ४०,०००/- सम्म र मौरी पालनको हकमा प्रति स्किम बढिमा रु. ८०,०००/- सम्म अनुदान रकम उपलब्ध गराइनेछ । च्याउ र मौरी पालन व्यवसायको स्कीम क्लष्टरमा मात्र स्वीकृत गरिने छ ।

२) स्कीम स्वीकृति पश्चात् गा.पा.ले उक्त कार्यक्रमको लागि अनुदान रकम बैंक खातामा उपलब्ध गराउने छ । यसरी अनुदान रकम उपलब्ध गराउँदा दुई किस्तामा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ । गा.पा.को छनौट समितिबाट कार्यक्रम स्वीकृत भई गा.पा. संग सम्झौता भएपछि पहिलो किस्तामा ५०% अनुदान रकम उपलब्ध गराइनेछ । कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि आवश्यक कागजात तयार गरी दोस्रो किस्ताको भुक्तानीका लागि पेश गर्नु पर्नेछ, तर दोस्रो किस्ताको रकम प्राप्त गर्नका लागि प्रथम किस्ताको रकम फरफारक भएको हुनु पर्नेछ । गा.पाले अनुगमन गरी सन्तोषजनक रुपमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको पाइएमा दोस्रो किस्ताको रकम भुक्तानी दिइनेछ । यस्तो अनुदान रकम व्यवसायिक तरकारी खेती गर्न आवश्यक पर्ने बीउ, मल, विषादी, प्लाष्टिक, सिचाईको पाईप, होर्डिङ्ग बोर्ड, सामाजिक लेखा परिक्षण तथा तरकारी उत्पादन गर्न आवश्यक पर्ने अन्य सामग्री आदिमा समेत खर्च गर्न सकिनेछ ।

३) यूवा कृषकहरुले प्रति सिजन ५ रोपनीका दरले २ सिजनमा (हिउँदे र वर्षे) तरकारी खेती गर्नु पर्नेछ ।

४) च्याउ तथा मौरीपालन स्किम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने च्याउको बीउ, प्लाष्टिक, मौरी गोला सहितका घरहरुको आपूर्ति तोकिएका श्रोत केन्द्रहरुबाट हुनेछ ।

५) सम्बन्धित युवाहरुद्वारा कार्यक्रम संचालन पेश भएको स्कीम र सम्झौता अनुसार कार्यक्रम संचालन हुनुपर्ने छ ।

१०.३.८ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन :

युवा कृषकहरुले स्कीम र सम्झौता अनुसार कार्यक्रम पूर्णरूपले सम्पन्न भईसकेपछि गा.पामा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

१०.३.९ विविध:

क) अनुगमन तथा मूल्यांकन व्यवस्था : गाउँपालिकाबाट नियमित अनुगमन गरि अनुगमन तथा मूल्यांकनको प्रतिवेदन अनिवार्य रुपमा तयार गरिनेछ ।

ख) कारवाहीको व्यवस्था : प्रस्ताव स्वीकृत भएका युवा कृषकहरुले स्कीम र सम्झौता अनुसार कार्यक्रम सम्पन्न नगरी प्राप्त अनुदानलाई दुरुपयोग गरेको पाइएमा प्रचलित ऐन नियम तथा कानून बमोजिम कार्यवाही गरी रकम असुल उपर गरिने छ ।

ग) प्रचलित कानून लागूहुने : युवालक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम तथा उल्लेख नभएको रकमको हकमा यसै कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुनेछ

घ) विमा : हरेक युवा लक्षित स्कीमले सम्भाव्यताको आधारमा विमा गराउनु पर्नेछ ।

सूचना । सूचना ॥ सूचना ॥

यस हतुवागढी गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार यूवाहरुलाई तरकारी खेती /च्याउ / मौरीपालन सम्बन्धि कार्यक्रमको माध्यमबाट स्वरोजगार प्रवर्द्धन गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा ईच्छुक १८ देखि ५० वर्ष उमेरका अर्ध वेरोजगार/वेरोजगार यूवा/युवतीहरुबाट दरखास्त पेश गर्नु हुनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्रमा तोकिएको ढाँचा अनुसारको आवेदन फाराममा दरखास्त दिनु होला । पुनश्च: आवेदन साथ तपसिल अनुसारका कागजातहरु संलग्न राख्न समेत यसै सूचना द्वारा सूचित गरिन्छ ।

तपसिल

१. गाउँपालिका कार्यालयबाट तोकिए अनुसारको आवेदन फाराम ।
२. कार्यक्रमको संक्षिप्त कार्य योजना ।
३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
४. अन्य प्रमाणित प्रमाण पत्रहरु (तालिम, शैक्षिक योग्यता आदी) को प्रतिलिपिहरु ।

तरकारी खेती/च्याउ/मौरी सम्बन्धि कार्यक्रममा अनुदान सहयोग प्राप्त गर्नको लागि दिईने आवेदन-पत्र

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
हतुवगढी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घोडेटार, भोजपुर।

विषय : युवा लक्षित अनुदान सहयोग कार्यक्रम उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

मलाई उक्त अनुदान सहयोग प्राप्त गरी कार्य गर्न तिब्र ईच्छा भएकोले निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन गर्दछु । मैले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार कार्य गर्नेछु । पूनश्च: तपशिल अनुसारका कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

तपशिल

१. कार्यक्रमको संक्षिप्त कार्ययोजना
२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी
३. फर्म/समूह/समिति/सहकारी सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि वा व्यक्तिगत कृषक
४. अन्य प्रमाणीत प्रमाण पत्रहरु (तालिम, शैक्षिक योग्यता) आदिका प्रतिलिपीहरु)
५. वैदेशिक रोजगारबाट फर्केकाको हकमा पासपोर्टको प्रतिलिपि
६. फर्म/समूह/समिति/सहकारीका सदस्यहरुको परियोजना प्रस्ताव पेश गर्न र परियोजना छनौट भएमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धता ।

निवेदकको नाम :
दस्तखत :
ठेगाना :
फोन नं.

संघ/संस्थाको सिफारिस

यस संघ/संस्था/सहकारी को मिति को निर्णय अनुसार निवेदनकर्तालाई कार्यको लागि यस को जमानतमा मांग गरे बमोजिमको रु. अनुदान सहयोग उपलब्ध गराई दिन हुन अनुरोध गर्दछौ ।

सिफारिस गर्ने पदाधिकारीको
नाम :
पद :
दस्तखत र मिति :
संघ/संस्थाको नाम र ठेगाना :
सम्पर्क नं. :
संस्थाको छाप :

तरकारी खेती/ च्याउ / मौरी सम्बन्धि कार्यक्रमको अवधारणा पत्रको संक्षिप्त कार्य योजना

उद्यमी युवा/युवतीको नाम थर ठेगाना जिल्ला गाउँपालिका.....
वडा नं. वडा नं. टोल : संचालन गर्न खोजेको व्यवसाय
..... सहयोग स्वरूप माग गरेको अनुदान रकम/लगानी : आफ्नो लगानी
..... आफ्नो पारिवारिक श्रम व्यवसायबाट उत्पादन हुने वस्तु
उत्पादित कृषि वस्तुको परिमाण बजार योग्य परिमाण व्यवसायले वातावरणमा
नकारात्मक प्रभाव पार्छ/पार्दैन फर्म/समूह/समिति/सहकारीको नाम सम्पर्क नम्बर
..... ठेगाना व्यवसाय संचालन गरिने स्थान :

संचालन गरिने कार्य विवरण:

क.सं.

१.

२.

३.

४.

संचालन गरिने क्रियाकलाप

अनुदान सहयोग रु.....नीजि लगानी रु..... जम्मा लगानी रु

व्यवसाय गरेको भए, विगत कति वर्ष देखि निरन्तर गरि रहेको वर्ष.....महिना.....
व्यवसायको लागि श्रमको व्यवस्थापन : क) पारिवारिक ख) बाहिर बाट ग) दुवै तर्फ बाट

पेश गर्नेको नाम, थर :

दस्तखत :

मिति:

पद/छाप : (संस्थाको हकमा) :

तरकारी खेती / च्याउ / मौरीपालन सम्बन्धि कार्यक्रम संचालनको लागि गरिने सम्झौता-पत्र

हतुवागढी गाउँपालिकाको कार्यालय मार्फत संचालन गरिने चालु आ.व. को स्वीकृत यूवा लक्षित कार्यक्रम संचालन गर्न हतुवागढी गाउँपालिकाको कार्यालय (यस भन्दा पछाडि पहिलो पक्ष भनिने) र विशिष्टताको आधारमा छनौट भएका यूवा कृषक श्री/सुश्री/श्रीमती (यस भन्दा पछाडी दोश्रो पक्ष भनिने) विच तपशिलका शर्तनामाका आधारमा कार्यक्रम सम्पन्न गर्न सम्झौता/सहमति भई यो सम्झौतामा सहिछाप गरि दियो ।

१. पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई व्यवसाय संचालनको लागि कार्ययोजना अनुसार २ किस्तामा /कार्यविधि अनुसार सामाग्री वा सोभै नगद/ड्रफ्ट/चेक अनुदान स्वरुप उपलब्ध गराउने छ ।
२. दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षबाट आवश्यक प्राविधिक सहयोग प्राप्त गरी आफूले आवेदन गरे अनुसारको व्यवसाय संचालन गर्नेछ ।
३. पहिलो पक्षले नियमित रुपमा व्यवसाय संचालन गरे नगरेको अनुगमन गर्नेछ ।
४. यस सम्झौता उल्लेखित काम गर्दा परि आउन सक्ने कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप/ भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्ष स्वयं आफै हुनेछ ।
५. यस सम्झौतामा उल्लेख भए भन्दा अन्य व्यहोराको हकमा प्रचलित नियम कानुन बमोजिम हुने छ ।

पहिलो पक्ष गाउँपालिकाको कार्यालयको तर्फबाट सहि गर्ने नाम : पद : दस्तखत : मिति : कार्यालयको छाप : सम्पर्क फोन न :	दोश्रो पक्ष युवा उद्यमी वा संस्थाको तर्फबाट सहि गर्नेको नाम : पद : दस्तखत : मिति : औठाको छाप : दा. बाँ. संस्थाको छाप : सम्पर्क फोन न :
---	---

तरकारी खेती/च्याउ/मौरीपालन सम्बन्धि कार्यक्रमको प्रगति विवरण पठाउने फारामको ढाँचा

१. उद्यमी कृषकका नाम : ठेगाना :
 २. संचालित व्यवसायको नाम : ठेगाना :
 ३. आ.व. ४. प्रगति प्रतिवेदन अवधि : चौमासिक/वार्षिक

क्र.स.	कार्य विवरण	ईकाई	लक्ष्य	प्रगति	आई परेका बाधा अड्चनहरु	समाधानका लागि सुझावहरु

प्रति ईकाई उत्पादित पदार्थको स्थानिय बजारको विक्रि मूल्य :

१. २. ३.

युवा उद्यमीको नाम : दस्तखत : मिति :
 ठेगाना :

तरकारी खेती/मत्स्य पालन/च्याउ/मौरी सम्बन्धि कार्यक्रमको प्रस्ताव मूल्यांकन फाराम

क्र.स.	द.न.	आवेदकको नाम	ठेगाना	मूल्याङ्कनको पूर्णाङ्क (१००)				
				उद्यमीको व्यवसाय प्रतिको नुभव/तालिम (३०)	पेश गरेको कार्ययोजना (४०)	उक्त स्थानमा व्यवसायको सम्भाव्यता/ उपयुक्तता (१५)	वास्तविक लक्षित वर्ग (१५)	कुल प्राप्ति (१००)
१.								
२.								
३.								
४.								
५.								
६.								
७.								
८.								
९.								
१०								

छनौट समितिका पदाधिकारीहरुको नाम, थर, पद, दस्तखत र मिति :

१.

२.

३.

४.

५.

११ बाली विकास कार्यक्रम

११.१ प्रदर्शन कार्यक्रम

खाद्यान्न, दलहन र तेलहन बालीका लागि नतिजा प्रदर्शन कार्यक्रम

११.१.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

कुनै नयाँ प्रविधिको महत्व सिद्ध गरी कृषकहरूलाई देखाउन नयाँ प्रविधि र पुरानो प्रविधिको तुलनात्मक परिणामको लागि यो प्रदर्शन सञ्चालन गरिन्छ । अनुसन्धान द्वारा प्रमाणित भई सिफारिस गरिएका उक्त प्रविधिको नतिजालाई कृषकको स्थानीय/परम्परागत प्रविधिको नतिजासँग तुलना गरी उक्त प्रविधिहरू राम्रो र उपयुक्त छ भनेर दाँजेर देखाइने तरिकालाई नतिजा प्रदर्शन भनिन्छ । यस प्रदर्शनको मुख्य उद्देश्य उक्त प्रविधिहरू पुराना प्रविधिहरू भन्दा राम्रा छन् भनेर कृषकहरूलाई विश्वास दिलाई उक्त प्रविधिहरू अपनाउन लगाउनु हो ।

नतिजा प्रदर्शनमा कृषकले आफ्नै हातले प्रदर्शन गर्ने र आँखाले देखे हुनाले यसबारे कृषकलाई बढी विश्वास हुने हुँदा कृषकहरूले उक्त प्रविधिहरू सहजै ग्रहण गर्न सक्दछन् । नतिजा प्रदर्शनमा रासायनिक मल प्रयोग गरी वा प्रयोग नगरी रोपिएको मकैको दुई जातका बालीहरू उदाहरणको रूपमा तुलना गर्न सकिन्छ । यस्तो प्रदर्शनमा कृषकहरूलाई रासायनिक मल प्रयोग नगरिएको बालीभन्दा रासायनिक मल प्रयोग गरिएको बालीबाट उत्पादन बढी भएको भन्ने कुरा कृषकहरूलाई तुलना गरेर देखाउन सकिन्छ । त्यस्तै गरेर उन्नत जातको गहुँको बीउ र स्थानीय गहुँको बीउबाट हुने उत्पादन परिणाम पनि दाँजेर सकिन्छ ।

नतिजा प्रदर्शन गर्नाले दुवै कृषक समुदाय / प्रसार कार्यकर्ताले अन्य कृषकहरूलाई नयाँ प्रविधिबारे पूर्ण विश्वासका साथ जानकारी उपलब्ध गराउन सक्दछन् । नतिजा प्रदर्शन पूरा गर्नेलाई लामो समय लाग्ने भएता पनि सो प्रविधिको नतिजा पुरा भइसकेपछि प्रविधिहरूलाई कृषक समुदायमा ग्रहण गराउन ज्यादै प्रभावकारी भएको पाइएको छ । यस कार्यक्रमलाई सफल बनाउन राम्ररी कार्यक्रम तर्जुमा गर्नु आवश्यक छ । खाद्यान्न बाली, दलहन, तेलहन तथा अन्य बालीहरूमा एकै पटक एक अथवा एक भन्दा बढी प्रविधिहरूको तुलना गरी देखाउन पनि यो शैक्षिक तरिका प्रयोग गरिने छ ।

११.१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

- प्रदर्शित प्रविधि स्थानीय हावापानी सुहाउँदो छ भन्ने कुरा देखाउँदै नयाँ प्रविधिको उपयुक्तता सिद्ध गर्नु ।
- उक्त प्रविधि र पुरानो स्थानीय प्रविधिको नतिजा दाँजेर नयाँ उन्नत प्रविधिहरू कृषकहरूलाई ग्रहण गर्न आकर्षण गर्नु ।
- उक्त प्रविधिको प्रभाव देखाई कृषकहरूलाई आकर्षित गर्नु ।
- कृषकहरूको वातावरणमा उक्त प्रविधि प्रयोग गरी ग्रहणयोग्य छ भन्ने कुराको विश्वास दिलाउनु

११.१.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

- नतिजा प्रदर्शनको लागि जग्गा छनौट गर्दा सकभर सजिलैसँग निरीक्षण गर्न/ गराउन सकिने हिसावमा सडकको छेउछाउमा छनिएर । गाईवस्तुले नोक्सान पुर्‍याउने किसिमको हुनु हुँदैन ।
- नतिजा प्रदर्शन कुनै एक खास समस्या लाई लिएर गर्दा बढी प्रभावकारी हुन जान्छ । जस्तै: ञ्पक्तिमा रोप्ने विधि विच छरुवा विधि, स्थानीय जात विच उन्नत जात, किटनाशक विषादि छर्ने विच नछर्ने, हरियो मलको प्रयोग विच प्रयोग नगर्ने, रासायनिक मल प्रयोग गर्ने विच स्थानीय गोठे मलको मात्र प्रयोग गर्ने आदि ।

- प्रदर्शन सामग्रीको साथमा प्रदर्शन गर्न लागिएको किसिम , प्रदर्शनमा प्रयोग हुने बीउको नाम , जात, बीउ लगाउने समय, मलजल दिने समय , कटानी गर्ने समय, अनुमानित उत्पादन, प्रदर्शनबाट आशा गरिएको उपलब्धी आदि विवरण भएको पर्चा कृषकलाई दिने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।
- कृषकको नाम, ठेगाना, बीउ लगाईएको समय, प्रयोग भएको मलखादको मात्रा र समय, प्रयोग गरिएका प्रविधिहरू र समय, प्रदर्शन प्रति कृषकको धारणा जस्ता विवरणहरू रेकर्ड गर्नु पर्नेछ ।
- सबै सामग्री जुटाई सकेपछि कृषकहरूलाई सहभागी गराई प्रदर्शन कार्य गर्नु पर्दछ र सबै कुराहरूको अभिलेख गरेर राख्नुपर्नेछ । जस्तै: वर्षा भएको दिन श्लोक कीरा लागेको भए सो को विवरण राख्नुपर्नेछ ।
- प्रदर्शन प्लटमा निम्न विवरण सहितको बोर्ड राख्ने व्यवस्था हुनेछ ।
 - प्रदर्शनको किसिम
 - कृषकको नाम
 - बालीको किसिम/ जात
 - क्षेत्रफल
 - मलखादको मात्रा
 - आरम्भ गरेको मिति आदि ।
- नतिजा प्रदर्शन प्लटमा कृषकहरू जुटाई समय समयमा अवलोकन भ्रमण गराउनुपर्दछ ।
- नतिजा प्रदर्शन प्लटमा प्रदर्शन गरिएको बालीको रेकर्ड विशेष गरी त्यसको सकारात्मक नतिजा अन्य कृषकहरूमा पनि विस्तार गर्नुपर्नेछ ।

११.१.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्म्स:

एक रोपनी क्षेत्रफलमा नतिजा प्रदर्शन सञ्चालन गरिने छ । प्रदर्शनको लागि आवश्यक बीउ र मलखाद बाली अनुसार सिफारिस दर मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ भने प्रदर्शनस्थलमा साइनबोर्ड राख्नुपर्नेछ । यस्ता सामग्रीहरूको लागि आवश्यक रकम गाउँपालिकाको दररेट/बजार भाउ अनुसार लागत अनुमान तयार गरी सोको आधारमा न्यूनतम लागत तोकि खर्च गर्न सकिने छ । बाली संरक्षण विषादीको हकमा जम्मा रु. ५००।- प्रति प्रदर्शन नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने छ ।

११.२ उन्नत बीउ कीट वितरण कार्यक्रम

११.२.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

कुनै पनि नयाँ/उन्नत बीउहरूको अनुसन्धान केन्द्र तथा कृषकको घरबारीमा जातीय परीक्षण गरी सिफारिस भएका नयाँ जातहरूलाई अथवा भविष्यमा सिफारिस हुन सक्ने नयाँ उन्नत जातहरूलाई कृषकको वातावरणमा पुर्याइ यथाशक्य चाँडो विस्तार गर्न र आवश्यक सुधारको लागि कृषकहरूबाट थप जानकारी र प्रतिक्रिया संकलन गरिने कार्यक्रमलाई उन्नत बीउ कीट वितरण भनिन्छ । उन्नत बीउ कीट वितरण कार्यक्रमको सम्पूर्ण कार्यान्वयन कृषकले आफ्नै वातावरणमा गर्दछन् ।

११.२.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

- कुनै एक स्थानमा लोकप्रिय भएको बालीको बीउ त्यस स्थानको आसपासका कृषकहरूलाई जानकारी दिन सो बीउ प्रसारण गर्नु ।
- परीक्षण केन्द्रमा उपयुक्त ठहर भएका नयाँ उन्नत जातहरू कृषकको घरबारीमा पुर्याई विस्तार गर्न र सो जातबारे अनुसन्धानकर्ताले कृषकको प्रतिक्रिया जानकारी लिन ।
- कृषकलाई हुने सम्भाव्य नोक्सानीबाट जोगाउने र आवश्यक नोक्सानी पुर्याउने कुराहरूलाई सुधार गर्न ।
- कृषकहरूलाई राम्रो जात र प्रविधिहरू उनीहरूलाई नै छनौट गर्ने अवसर दिन ।
- नयाँ जातबारे कृषक र प्रसार कार्यकर्ताहरूलाई उपयोग गर्न विश्वास बढाउने ।

११.२.३ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नमूना:

बाली अनुसार बढीमा १ रोपनी क्षेत्रफलमा उन्नत बीउ किट वितरण गर्न सकिने छ । प्याकिङ खर्च लगायत सामग्रीहरूको लागि आवश्यक रकम गाउँपालिकाको दररेट अनुसार लागत अनुमान तयार गरी सोको आधारमा न्यूनतम लागत तोकिएको खर्च गर्न सकिने छ ।

११.३ गाउँपालिकास्तरीय बीउ विजन आत्मनिर्भर कार्यक्रम

११.३.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

- कृषि उत्पादनका विविध आवश्यक सामग्रीहरूमध्ये बीउको आपूर्तिलाई सरल र सुलभ रूपमा कृषकस्तरमा उपलब्ध गराई खाद्यान्न बालीको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने अभिप्रायले बीउ विजन उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- गुणस्तरीय बीउको प्रयोगबाट मात्र पनि उत्पादनमा १५-२५ प्रतिशत वृद्धि हुने तथ्य सर्वत्र सावित भई सकेको छ ।
- लगभग ९५% नेपाली कृषकहरूमा परम्परागत ढंगले खेती गरिएको बालीबाट बीउ संचय गरी धेरै वर्षसम्म साल वसाली प्रयोगमा ल्याउने चलन छ । यस्तो किसिमको बीउ उन्नत जातको भएता पनि बीउको आनुवांशिक गुणस्तरमा हास आई उत्पादनमा कमी भएको पाइन्छ । कृषकले आफैं संचय गरेको बीउमा उमारशक्ति र भौतिक शुद्धता न्यूनतम स्तरमा भएको पाइन्छ । अतः लगभग ९५% कृषकहरूले प्रयोग गर्दै आएको बीउको गुणस्तर सुधार्न सकेमा हालको कृषिको उत्पादनमा करिब २०% ले वृद्धि गर्न सकिन्छ । मूल बीउबाट प्रमाणित बीउ उत्पादन गर्ने र उक्त श्रोत बीउबाट आफ्नै गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडालाई पुग्ने गरि उक्त बीउ खायन बाली उत्पादनका लागि ३/४ वर्षसम्म प्रयोगमा ल्याउने तथा ३/४ वर्षपछि पुनः नयाँ बीउ प्रयोग गरिनेछ ।

११.३.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

- गाउँपालिकालाई बीउमा आत्मनिर्भर बनाउन कृषकहरूको सहभागितामा गुणस्तरीय बीउ उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन गरी उचित मूल्यमा बीउको आपूर्ति समयमा गराउने ।
- बीज वृद्धि कार्यक्रममार्फत कृषक समुदायमा गुणस्तरीय बीउको महत्व बारे जानकारी गराउने
- गा.पा. स्तरीय बीउ विजन आत्मनिर्भर कार्यक्रमबाट उत्पादित खाद्य बालीको गुणस्तरीय बीउ अर्को पुस्ताको बीउ उत्पादन गर्नको लागि सुरक्षित रूपले संचय गर्न कृषक समूहहरूलाई अभिप्रेरित गराउने ।
- कृषक समूहहरूलाई खाद्य बालीको विजवृद्धि कार्यक्रम संस्थागत र व्यावसायिक रूपमा सञ्चालन गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।
- गुणस्तरीय बीउको उत्पादन, प्रशोधन, सुरक्षित भण्डारण एवं चक्लावन्दी/ठूलो क्षेत्रफलमा विजवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कृषक समूहहरूलाई जागरुक बनाउने ।

११.३.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

गा.पा. स्तरमा बीज वृद्धि कार्यक्रम तर्जुमा गर्न सर्वप्रथम गा.पा.को कृषि विकास शाखाले गा.पा. को लागि आवश्यक बीउको परिमाण यकिन गर्न तथ्याङ्क संकलन गर्नु पर्नेछ । तथ्याङ्क संकलन गर्दा, गा.पा.मा सम्बन्धित बालीले ढाकेको क्षेत्रफल, उन्नत तथा स्थानीय जातको बीउले ढाकेको क्षेत्रफल, प्रमाणित बीउलाई तीन चार वर्ष सम्म खाद्यान्न उत्पादनको लागि प्रयोग गर्न सकिने तथ्य, बालीको बीउ दर, उत्पादकत्व आदि पक्षहरूलाई मध्यनजर राखि कुन वर्षमा कति क्षेत्रफलमा मूल बीउबाट प्रमाणित बीउ उत्पादन गर्ने हो सोको निधो गर्नु पर्नेछ । यसरी यकिन गरिएका नयाँ पुस्ताका बीउको

आवश्यकता र परिपूर्ति गर्ने कार्य योजना गा.पा.मा छलफल गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ । यसै बमोजिम स्पष्ट आँकडा सहित गा.पा.मा बीज वृद्धि कार्यक्रम तर्जुमा एवं सञ्चालन गर्नु पर्ने ।

सम्पूर्ण आँकडाहरू बाली अनुसार नियमित रूपमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ । गा.पा. को कृषि विकास शाखाले बीउ विजनको महत्व एवं गा.पा. भित्रका बीउ उत्पादन गर्न सकिने क्षेत्रहरूबारे कृषकहरूलाई जानकारी दिई उनीहरूलाई बीउ उत्पादन कार्यमा लाग्न प्रोत्साहित गर्नु पर्नेछ । प्रोत्साहित कृषकहरूसँग छलफल गरी सोही समयमा सही कृषकहरूको पहिचान गरी कृषक समूह गठन गर्ने र बीउ विजन कार्यक्रममा संलग्न गराउनु पर्नेछ । कृषक छनौट गर्दा बीउ संचय गर्न सक्ने, उत्पादन साधन प्रयोग गर्न सक्ने, सहयोगी भावना भएका किसान वा कृषक समूह छनौट गर्नु पर्नेछ । यस छलफलमा प्राविधिक ज्ञानको साथ साथै बीउ उत्पादक कृषकहरूलाई उत्पादित बीउ खाद्यान्नमा प्रयोग नगरी बेचबिखन गर्नुपर्ने, बेचबिखन कृषक आफैले वा कृषक समूहले नै गर्नु पर्ने जानकारी दिनु पर्नेछ ।

उक्त सम्बन्धमा गाउँपालिकाले बीउ उपलब्धता बारे गा.पा. भित्र एवं छिमेकी गा.पा.हरूमा प्रचार प्रसार र निजी बीउ व्यवसायी सँग समन्वय राखि विक्रीका लागि सहयोग पुर्याइ दिन सक्नेछ । विभिन्न हिउँदे र वर्षे बालीहरूको बीज वृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न क्षेत्रफल तोके पश्चात् आवश्यक श्रोत बीउ (मूल बीउ) को जात तथा परिमाण सरकारी वा अन्य विश्वासयोग्य स्थानबाट खरिद गरि ल्याउनुपर्नेछ । छनौट गरिएका कृषकहरूको खेत जग्गामा सिँचाइ सुविधा हुनु पर्नेछ, बीउ उत्पादनका लागि प्रति कृषक समूह न्यूनतम पाँच रोपनी को प्लट हुनु पर्नेछ । प्लट छनौट गर्दा समूहको निर्णयबाट एक भन्दा बढी कृषकहरूको प्लट वा एउटा मात्र कृषकलाई समावेश गर्न सकिनेछ । उक्त बीउ उत्पादन, बीउ संकलन, प्रशोधन, सुरक्षित संचय, र विक्रीवितरण गर्ने तर्फ कृषक वा कृषक समूहलाई प्रोत्साहन गर्न गा.पा.स्तरीय बीउ विकास प्रवर्धन कोष (Revolving Fund) को स्थापना गरी आवश्यक सेवा टेवामा सहूलियत र सुविधाहरू प्रदान गर्न सकिनेछ । कृषक समूहबाट उत्पादित बीउको बेचबिखनको आँकडा एवं बीउको स्थिति सम्बन्धित कृषक समूहले गाउँपालिकामा नियमित रूपमा बुझाउनुपर्नेछ । □

११.३.४ कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्राविधिक सेवा र टेवा (Technical Support)

१. बीउ उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गा.पा.को कृषि विकास शाखाले बीउ उत्पादक कृषक समूहको सहभागितामा कार्यतालिका (Calendar of Operation) तयार गरेर गाउँपालिका कार्यालयमा पेश गर्नेछ । कृषि विकास शाखाले समय-समयमा बीउ उत्पादन कार्यक्रमको निरीक्षण, प्राविधिक सहयोग, बीउ उत्पादन समूह बीच समन्वय, उत्पादक कृषक समूहमा जागरुकता वढाउने कार्य गर्ने छ । कार्य तालिकामा कमसेकम तल दिइएका बुँदाहरू समावेश भएको हुनु पर्नेछ ।

- क) कृषकको नाम, थर, ठेगाना
- ख) बीउ उत्पादन गर्ने थलोको ठेगाना
- ग) माटोको नमुना लिने मिति
- घ) जग्गा तयारीका दिनहरू
- ङ) बीउ रोपाई, छर्ने मिति
- च) सिँचाइ गर्ने मितिहरू (Tentative)
- छ) गोडमेल गर्ने मितिहरू
- ज) Rouging गर्ने मितिहरू

२. गा.पा.ले बीउ विजन प्रयोगशाला, बाली संरक्षण प्रयोगशाला, माटो परीक्षण प्रयोगशाला र सिँचाइ कार्यालयहरूको समन्वयमा बीउ उत्पादन गर्ने कृषक समूहको लागि बीउ उत्पादन प्रविधि, भण्डारण, गुणस्तर नियन्त्रण, प्याकिङ र बजार व्यवस्था सम्बन्धी तालिममा सहभागी गराउन सक्ने छ ।

३. बीउ बालीको गुणस्तर नियन्त्रण गर्न गा.पाले कमसेकम दुई पटक बीउ बाली निरीक्षण गर्ने र बीउ बिजन विकास तथा गुण नियन्त्रण सेवा शाखाबाट उपलब्ध गराइने प्रथम तथा अन्तिम निरीक्षण फा. मंहरु भरी बीउ बिजन प्रयोगशालामा पठाउनेछ। बीउ बिजन प्रयोगशालाले सम्पूर्ण बीउ उत्पादन क्षेत्र मध्ये कम्तिमा ५-१०% क्षेत्रमा बीउ बाली निरीक्षण गर्नेछ। बीउको गुण स्तर जोगाउनका लागि विशेष गरी बाली कटानी, चुटानी, सुकाउने र भण्डारण अवस्थामा प्राविधिकहरूले निरन्तर निरीक्षण गरी कृषकहरूलाई सुझाव दिनुको साथै बीउको निगरानी राख्नु पर्नेछ।

४. बीउ तयार भए पछि भण्डारण गर्नु भन्दा अगाडि बीउको नमुना संकलन गरी बीउ परीक्षणको लागि बीउ बिजन प्रयोगशालामा पठाउनुपर्नेछ। सो वाहेक भण्डारण अवस्थामा र बीउ बिक्री गर्ने समयमा पुनः बीउ परीक्षणको लागि नमुना संकलन गरी प्रयोगशालामा पठाउनु पर्नेछ र प्रमाणित बीउको लागि निर्धारित गरिएको स्तर मेल खाने उपयुक्त बीउलाई मात्र प्रमाणित बीउको रूपमा बिक्री वितरण गर्न कृषकहरूलाई स्वीकृती दिइनेछ। कृषक/ कृषक समूहको बीउ प्रमाणिकरणको लागि आवश्यक सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू पूरा गर्ने कार्यमा गा.पा.को कृषि विकास शाखाले सहयोग पुर्याउने छ।

५. बीउ उत्पादक कृषकहरूलाई गुण स्तरयुक्त बीउ उत्पादनमा सहयोग पुर्याउन गा.पा.मा आवश्यकता अनुसार निम्न उपकरणहरू र सामग्रीहरूको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(क) चिस्यान जाँच गर्ने उपकरण (Moisture Meter)

(ख) बीउ छर्ने समयमा बीउ परीक्षण गर्न Petry Dish तथा Plastic Tray, जसमा माटो वालुवा राखि बीउ परीक्षण गर्न सकिन्छ।

(ग) बीउको नमुना लिने (Seed Sampler)

(घ) बीउ उपचार गर्ने ड्रम (Seed Treatment Drum)

(ङ) विभिन्न बालीको बीउको नमुनाहरू राख्ने (Plastic Container)

(च) Measuring Tape

(छ) तराजु (Pan type)

(ज) स्टेशनरी, forcep, pencil, register, field inspection forms, hand lens, नमुना विवरण फाराम आदि

११.३.५ कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक श्रोत, साधनहरूको व्यवस्था:

१. गा.पा.को बीज वृद्धि कार्यक्रम सञ्चालनको लागि मूल बीउको श्रोत नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद् अन्तर्गत तोकिएका फार्म/ केन्द्रहरू हुनेछन्। मूल बीउ फार्म वा केन्द्रहरूबाट गा.पाले समयमै उत्पादन स्थलसम्म ढुबानी गर्नु पर्नेछ। कथम्कदाचित् दैवी प्रकोप अथवा अन्य कारणबाट मूल बीउ विग्रन गई पर्याप्त मात्रामा उपलब्ध हुन नसकेको खण्डमा प्रमाणित बीउ बाट पनि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ।

२. बीउ उत्पादक कृषकहरूलाई प्राथमिकता दिई कृषि सामग्री कम्पनी वा प्राइभेटबाट रासायनिक मल उपलब्ध गराउने र आवश्यकता अनुसार कृषकहरूलाई बीउ उत्पादन र व्यवसायको लागि कृषि विकास बैंक मा फर्त ऋण उपलब्ध गराउन सहयोग गर्न सकिनेछ।

३. बीउ उत्पादनको लागि प्रयोग गरिने मूल बीउको मूल्यमा २५% अनुदान सहूलियत प्रदान गर्न सकिनेछ।

४. श्रोत बीउको ढुबानी गर्न (श्रोत बीउ उपलब्ध हुने स्थान देखि गा.पा., सम्बन्धित कृषक वा कृषक समूह सम्म) आवश्यक ढुबानी रकम गा.पा.को वार्षिक बजेटमा व्यवस्था गर्नेछ।

५. बीउ बाली संरक्षणको प्रति हेक्टर रु. ५००/- को दरले गा.पाले बजेटको व्यवस्था गर्नेछ। साथै समूहमा स्प्रेयर खरीदको लागि प्रति ९ (नौ) लिटरको स्प्रेयरमा ५०% अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

६. बीउ सुरक्षित भण्डारणको लागि मेटल बीनको मूल्यमा ५०% सम्म अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

७. बीज वृद्धि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गा.पा. भित्र बढीमा पाँच वटा समूह गठन गर्न सकिनेछ।

१२. बागवानी विकास कार्यक्रम

फलफूल बाली विकास कार्यक्रम

१२.१ फलफूल नयाँ नर्सरी स्थापना कार्यक्रम

१२.१.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

फलफूल खेतीलाई टेवा पुऱ्याउन फलफूलका बिरुवाहरु स्थानीय कृषकद्वारा उत्पादन गराई सहज रूपमा बिरुवा उपलब्ध गराउन सञ्चालन गरिने यो कार्यक्रम फलफूल खेतीको बाहुल्य रहेका गाउँपालिका भित्रका क्षेत्रहरुमा केन्द्रित गरिनेछ ।

१२.१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

- फलफूल खेती गर्न इच्छुक कृषकलाई स्थानीय स्तरमा उत्पादन गरिएका बिरुवा उपलब्ध गराइनेछ ।
- नर्सरी स्थापना गरी बोट बिरुवा आपूर्ति गर्न व्यवसायीहरुलाई सक्षम तुल्याइनेछ ।

१२.१.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

फलफूल नर्सरी खेती गर्न इच्छुक कृषकहरुलाई नर्सरी स्थापना गर्नुभन्दा अगाडि निम्न अनुसारको शर्तहरु गराउनु पर्नेछ ।

- ✓ नर्सरी स्थापना गरेको २ वर्ष देखि वार्षिक बिरुवा उत्पादन क्षमता ५००० भन्दा बढी हुनुपर्ने ।
- ✓ नर्सरी स्थापना गरेपछि कम्तिमा पनि ५ वर्षसम्म सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- ✓ फलफूल बिरुवा उत्पादन गर्दा तोकिए बमोजिमको फलफूल जात, रसायन, रुटस्टक र साइन मात्र प्रयोग गर्नुपर्ने ।
- ✓ उक्त शर्त सहित सम्झौता पश्चात् मात्र इच्छुक कृषकहरुलाई नर्सरीमा उल्लेखित सुविधाहरु उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१२.१.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्सरी :

- ✓ ९ लिटर स्प्रेयर १ थानको मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदानमा दिने ।
- ✓ ३ थान सिकेचरको मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदानमा दिने ।
- ✓ ५ थान कलमी चक्रको मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदानमा दिने ।
- ✓ किटनाशक विषादी ५०० एम.एल. सम्म पुर्ण अनुदानमा दिने ।
- ✓ प्लाष्टिक सिट १० के.जी.को मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदानमा दिने ।
- ✓ रोगनाशक विषादी १ के.जी. सम्म पुर्ण अनुदानमा दिने ।
- ✓ २ वटा हजारिको मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदानमा दिने ।
- ✓ ०.५ इन्चको पोलिथिन पाईप १०० मिटरसम्ममा ५० प्रतिशत अनुदानमा दिने ।
- ✓ सामग्रीको लागत अनुमान स्वीकृत गाउँपालिकाको दर रेट अनुसार गर्नुपर्नेछ ।

उक्त सामग्रीहरुको मूल्य हिसाब गरी बजेट कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा रकम प्रस्तावित गर्नु पर्नेछ ।

१२.२ फलफूल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम

१२.२.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

गा.पा. भित्र भई रहेका फलफूल नर्सरीहरुलाई सुदृढिकरण गराउन आवस्यक देखिएको अवस्थामा यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१२.२.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

गा.पा. भित्र भइरहेका नर्सरीहरुलाई सुदृढ गराउँदै लैजानु ।

१२.२.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

गा.पा. भित्रका नर्सरीहरु के-कस्ता अवस्थामा छन् अनुगमन गरी प्राविधिक टेवा पुर्‍याउँदा प्रभावकारी हुने देखिएमा य स्ता नर्सरीहरुलाई नर्समा तोकिएको सुविधा तथा सेवा उपलब्ध गराई सुदृढिकरण गर्नुपर्नेछ ।

१२.२.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्स :

- प्लाष्टिक सिट व्याग १० के.जी प्रति नर्सरी मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदान दिइनेछ ।
- रोगनाशक विषादी १ के.जी. प्रति नर्सरी मूल्यमा पुर्ण अनुदान दिइनेछ ।
- कीटनाशक विषादी ५०० एम.एल. प्रति नर्सरी मूल्यमा पुर्ण अनुदान दिइने छ ।
- कार्यक्रम स्वीकृत सरकारी/जिल्ला/स्थानीय दर रेट अनुसार संचालन गरिनेछ ।

१२.३ नमुना फलफूल बगैँचा स्थापना कार्यक्रम

१२.३.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

फलफूल खेती कृषकको अर्थोपार्जनका लागि एक आकर्षण व्यवसाय भएको र यसको लागि प्राविधिक ज्ञान सीप बढी आवश्यकता पर्ने भएकोले प्राथमिकता रुपमा फलफूल क्षेत्रमा नमुनाको रुपमा बगैँचा स्थापना गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१२.३.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

प्रदर्शनको रुपमा नमुना बगैँचाहरु स्थापना गरी कृषकलाई पाखो जग्गाहरुमा फलफूल खेती गर्न प्रोत्साहित गराउने ।

१२.३.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

- एउटा फलफूल उत्पादन पकेट क्षेत्रमा एउटा मात्र नमुना बगैँचा स्थापना गर्नुपर्नेछ ।
- गा.पा. भित्रमा बढीमा ४ वटासम्म यस्ता फलफूल बगैँचाहरु सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
- बहुसंख्यक कृषकहरुले हेर्न र सिक्न सक्ने गरी प्रदर्शन स्थल एवं कृषक छनौट गर्नुपर्नेछ ।
- कृषकहरुको सहभागितामा नर्समा उल्लेख भए अनुसारका सुविधाहरु उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- करिब २ रोपनी क्षेत्रफलमा यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१२.३.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नर्स :

- आवश्यक बोट बिरुवाको मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदान दिने ।
- ९ लिटर स्प्रेयर १ थानको मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदान दिने ।
- २ वटा सिकेचरको मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदान दिने ।
- २ वटा पुनिडसको मूल्यमा ५० प्रतिशत अनुदान दिने ।
- ०.५ इन्चको पोलिथिन पाईप १०० मिटरसम्ममा ५० प्रतिशत अनुदान दिने ।
- कार्यक्रम स्वीकृत दर रेट अनुसार सञ्चालन गरिनेछ ।

१२.४ नमुना फलफूल बगैँचा व्यवस्थापन अनुसरण कार्यक्रम

१२.४.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

स्थापना गरिएका नमुना फलफूल बगैँचाहरूले उत्पादन नदिएसम्म अर्थात फलफूलहरूको किसिम हेरी २-६ वर्षसम्म अनुसरण गरिनेछ ।

१२.४.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

नमुना फलफूल बगैँचाहरूको रेखदेख तथा अनुसरण गर्नु/गराउनु ।

१२.४.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

अनुसरणको रूपमा नमुना बगैँचामा देखा परेका समस्याहरूको निराकरण गर्न आवश्यक पर्ने रासायनिक मल , रोग/कीरानाशक विषादी, निलोतुथो, चुन, आदिको लागि नम्र्समा उल्लेख भए अनुसारको सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।

१२.४.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नम्र्स :

नमुना बगैँचाहरूमा उत्पादन नदिएसम्म (२-६ वर्ष) अनुदानमा रासायनिक मल , रोग, कीटनाशक विषादी, निलोतुथो, कृषि चुन आदि समेतमा बढीमा प्रथम वर्ष वार्षिक रु. २०००।- सम्म खर्च गर्न सकिनेछ । दोस्रो वर्ष रु. २०००।- को ७५ प्रतिशत, तेस्रो वर्षमा ५० प्रतिशत, चौथो वर्षमा २५ प्रतिशत र पाँचौ व र्षमा कृषक स्वयम्ले नै व्यहोर्नु पर्नेछ । कार्यक्रम स्वीकृत दर रेट अनुसार सञ्चालन हुनेछ ।

१२.५ बगैँचा समस्या निदान प्रदर्शन/अभियान कार्यक्रम

१२.५.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

महामारीको रूपमा फैलिन लागेको रोग कीरा सम्बन्धी समस्या निदान गर्न फलफूल उत्पादन पकेट क्षेत्रहरूमा यो अभियान सञ्चालन हुनेछ ।

१२.५.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

फलफूलको बोट बिरुवामा रोग कीरा तथा अन्य समस्या निदान गर्न प्रविधि प्रदर्शन गर्नु तथा समस्या निदान प्रदर्शन अभियानको रूपमा सञ्चालन गरी प्रभाव देखाउनु ।

१२.५.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

रोग कीरा नियन्त्रण गर्न आवश्यक सामग्री/उपकरण आदि नम्र्समा उल्लेख गरिए अनुसार उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाई आवश्यक देखिएमा समस्या निदान प्रदर्शन अभियानको रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ ।

१२.५.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नम्र्स :

महामारीको रूपमा फैलिन लागेका रोग, कीरा आदि नियन्त्रण कार्यको लागि विषादी प्रयोगमा रु. २०००।- सम्म खर्च गर्न सकिनेछ ।

१३ तरकारी बाली विकास कार्यक्रम

१३.१ तरकारी प्याकेज प्रदर्शन कार्यक्रम

१३.१.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

तरकारी बालीका विविध प्रविधिहरूलाई समेटेर तरकारी खेतीमा संलग्न कृषकहरूलाई त्यस्ता प्रविधिहरू सिकाई आत्मविश्वास दिलाउन तरकारी प्याकेज प्रदर्शन कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१३.१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

तरकारी उत्पादक कृषकहरूलाई तरकारी बाली सम्बन्धी नयाँ प्रविधि तर्फ उन्मुख गराउनु ।

१३.१.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि: □

तरकारी खेतीमा संलग्न कृषकहरूलाई तरकारी बालीका विविध प्रविधिहरू १ रोपनी क्षेत्रफलमा समष्टिगत रूपमा प्रदर्शन गर्नुपर्नेछ । कृषकहरूलाई बीउ , वेर्ना, रासायनिक मल , विषादी , साइनवोर्ड आदि नमर्स अनुसार उपलब्ध गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

१३.१.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नमर्स :

वेर्ना, बीउ, रासायनिक मल , विषादी , सुक्ष्मतत्व , साइनवोर्ड आदिमा प्रति प्रदर्शन बढीमा रु. १०००।- सम्म खर्च गर्न सकिनेछ ।

१४. बाली संरक्षण कार्यक्रम

आई.पि.एम. कार्यक्रम

१४.१ कृषक पाठशाला कार्यक्रम

१४.१.१. परिचय/पृष्ठभूमि:

एकीकृत शत्रुजीव व्यवस्थापनको चार सिद्धान्त अनुरूप वातावरणीय सन्तुलन कायम राखी रोग, कीरा तथा झारपात जस्ता बाली शत्रुहरूको व्यवस्थापन प्रविधिबारे निर्णय लिन सक्ने क्षमता कृषकहरूमा विकास गर्ने उद्देश्यले Seasonal वर्ष भरी नै वा कुनै एक बालीमा बाली अवधिभरको आई.पि.एम. कृषक पाठशाला कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ । उक्त कार्यक्रम स्थलगत कृषक अन्तरकृया गोष्ठी, स्थलगत तालिम सञ्चालन, आई.पि.एम. कृषक पाठशाला दिवस जस्ता कार्यक्रमहरू समावेश गरी सम्पन्न हुनेछ । आधुनिक कृषि प्रविधि प्रसार गर्न सशक्त माध्यम तथा स्थलको रूपमा उभिएको कृषक समूहलाई नै आधार बनाई बाली अवधिभर कृषक पाठशालाको रूप दिई यिनीहरूकै माध्यमबाट आई.पि.एम. प्रविधिलाई व्यावहारिक, प्रयोगात्मक तथा खोजपूर्ण सिकाईको विकास गर्दै स्थलगत रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ ।

१४.१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य:

कृषिमा प्रमाणित भएका उन्नत प्रविधिहरू स्थलगत रूपमा सहभागितात्मक कृषि प्रसारको माध्यमबाट कृषि प्राविधिकहरूले कृषकहरूमा र अन्ततोगत्वा कृषकबाट कृषकहरूमा नै जानकारी तथा चेतना जगाई प्रविधि हस्तान्तरणमा कृषक स्वयंलाई आ-आफ्नो खेतबारीमा कृषि पर्यावरण विश्लेषण (AgroEcosystem Analysis) गराई बाली संरक्षण गर्दा दिगो रूपमा पर्यावरणलाई जोगाई कृषि उत्पादनमा वृद्धि ल्याई खाद्य सुरक्षामा सहयोग गरी कृषक स्वयंलाई दक्ष बनाउनु यस कार्यक्रमको मूल उद्देश्य रहेको छ ।

१४.१.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधि:

□

कृषक पाठशाला सञ्चालन गर्नु अगाडि आई.पि.एम. सहजकर्ता (IPM Facilitator) / आई.पि.एम. कृषक सहजकर्ता (IPM Farmer Facilitator), जनप्रतिनिधि, सेवा केन्द्र प्रमुख, शाखा प्रमुख समेत स्थलमा गई गा.पा. भित्रका समूह, अगुवा कृषक, सकृय कृषकहरूको समेत सहभागिता हुने गरी २५ जनाको कृषक समूह छनोट गर्न २ पटक अन्तर्कृया गोष्ठी गर्नु पर्नेछ ।

तुलनात्मक अध्ययन तथा परिक्षणहरू सञ्चालन गर्न करिब ५०० वर्ग मिटर जग्गा/ खेतबारीको छनोट गर्न कृषकहरू जम्मा भई छलफल गरी स्थानको निर्धारण हुनेछ । १ वर्षभरी बढिमा ३ बालीमा वा कुनै एक बालीमा बाली अवधिभर कृषक समूहले निर्धारण गरेको हप्ताको एक दिन विहान ७ बजे देखि १२ बजे सम्म अध्ययन र तालिम सञ्चालन हुनेछ । हरेक बालीमा, बाली निभन्थ्याउँदै अन्य कृषकहरूमा यस प्रविधिको विस्तार गर्ने उद्देश्य राखि आमन्त्रित पाहुना र अन्य कृषकहरूलाई अध्ययन स्थलमा भ्रमण, स्थल निरीक्षण, सांस्कृतिक कार्यक्रम नजर गराई कृषक दिवस मनाउँदा तथा अन्तिम बाली पछिको कृषक दिवसमा सहभागी कृषकहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण सहितको एक समापन समारोह सञ्चालन हुनेछ ।

आई.पि.एम. कार्यक्रमलाई कृषक स्तरमा पुर्याई निरन्तरता र दिगोपन दिन अर्को वर्ष देखि अनुसरण (Followup) कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र यसको लागि कृषक र विज्ञान (Farmer & Science) कार्यक्रम, पोष्ट हाभेष्ट प्रविधि सम्बन्धी विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

१४.१.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/नर्मस:

कृषक पाठशाला सञ्चालन लागत अनुमान तेरिज				
क्र.स.	कृयाकलापहरु	सहभागी संख्या	दर रू.	जम्मा रकम
१	स्थलगत कृषक अन्तर्क्रिया गोष्ठी (२ पटक) - आई.पि.एम को महत्व, बाली पात्रो र आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, समुहको महत्व, लैङ्गिक विश्लेषण, समस्या पहिचान, कार्यक्रम कार्ययोजनाको तयारी			
क	पहिलो पटक अन्तर्क्रिया गोष्ठी गर्न- चियापान खर्च	३०	१००	३०००
ख	दोस्रो पटक अन्तर्क्रिया गोष्ठी गर्न- चियापान खर्च	३०	१००	३०००
ग	२ पटकको गोष्ठी कार्यक्रमको लागि चाहिने रजिष्टर, कपी, स्केल, डटपेन, सिसाकलम, मार्कर, चार्ट पेपर, मास्किङ टेप आदि	३०	एकमुष्ट	२१००
घ	अन्तर्क्रिया गोष्ठी गर्न प्रशिक्षक भत्ता- २ पटक	४	८००	३२००
२	पहिलो बालीको लागि IPM FFS सञ्चालन गर्न पहिलो बालीको लागि IPM FFS सञ्चालन गर्न १ दिने PLANNING गोष्ठी गर्न			
क	खाजा खर्च (२५ जना कृषक र २ जना प्रशिक्षक)	२७	१००	२७००
ख	अन्तर्क्रिया गोष्ठी गर्न प्रशिक्षक भत्ता- १ पटक	२	८००	१६००
३	पहिलो बालीको लागि स्थलगत कृषक पाठशाला सञ्चालन गर्न			
क	खाजा खर्च (२५ जना कृषक र २ जना प्रशिक्षक) - १६ पटक	४३२	१००	४३२००
ख	पाठशाला सञ्चालनको लागि विउविजन, बेर्ना, कम्पोष्ट मल, मलखाद, सिँचाई, बोर्ड तथा अन्य सामग्रीहरु, प्लाष्टिक ड्रम, साईन बोर्डहरु, विषादी, जैविक विषादी, सुक्ष्म खाद्यतत्वहरु, हर्मोनहरु, पेग, स्केल टुलो, रंगिन कलम, ब्राउन पेपर, गमला, पोलिथिन ब्याग, जाली कपडा, मार्कर, फोटोकपी पेपर, मास्किङ टेप, गम, भाइल, पेग आदि ।		एकमुष्ट	७०००
ग	प्रशिक्षक भत्ता- १६ पटक	३२	८००	२५६००
४	पहिलो बालीको लागि कृषक दिवस सञ्चालन गर्न			
क	आमन्त्रित जनप्रतिनिधि, जिल्लास्तरीय कार्यालय प्रमुख, सहभागी तथा अन्य कृषकहरु चियापान खर्च	५०	१००	५०००
ख	कार्यक्रम व्यवस्थापन खर्च		एकमुष्ट	१०००
ग	प्रशिक्षक भत्ता- १ पटक	२	८००	१६००
५	पहिलो बालीको लागि प्राविधिक प्रतिवेदन तयार गर्न			१०००
	जम्मा			१०००००

१४.२ गोठे मलमूत्र तयार गर्ने प्रविधि (भकारो सुधार प्रदर्शन) कार्यक्रम:

१४.२.१ परिचय/पृष्ठभूमि:

यस कार्यक्रममा गहुँत संकलन टयाङ्की निर्माण गरी यसको संकलन तथा संरक्षण गरिन्छ । गहुँतलाई बालीमा सोझै प्रयोग गर्न तथा भकारोमा मिसाई गोठेमलको गुण स्तर बढाउने कार्य गरिन्छ । भकारोबाट गहुँत मिसाउनको अलावा गोठेमलबाट प्रमुख खाद्यतत्व मध्येको नाइट्रोजन तत्व चुहावट हुन नदिनको लागि छापो दिने, मल तर्काउने गरिन्छ । यस अन्तर्गत वस्तुभाउको लागि गोठ बनाउँदा मुत्र नचुहिने अर्थात चुहिएर खेर नजाने खालको बनाउन कृषकलाई प्रेरित गरिनेछ । स्थानीय स्तरमा पाउने ढुंगा, छपनी आदि प्रयोग गरी कृषककै सहभागितामा गहुँत बग्ने खालको गोठको भूईँ नि र्माणमा

जोड हुनेछ साथै बगेको गहुँतलाई नाली मा फँत संकलन ट्याङ्किमा जम्मा गर्न ट्याङ्क र नालीको व्यवस्था गर्न उत्प्रेरित गरिनेछ ।

१४.२.२ कार्यक्रमको उद्देश्यः

गोठबाट गोबर तथा गहुँतलाई संरक्षण गरी गहुँतलाई सोझै बालीमा प्रयोग गर्न तथा गोठेमलको रूपमा प्रयोगमा ल्याई मलको गुणस्तर बढाउने ।

१४.२.३ कार्यक्रमको प्राविधिक पक्ष/सञ्चालन प्रकृया/कार्यविधिः

प्राविधिक मापदण्डः-

- मुत्र संकलनको लागि गोठ सुधार (इटा, ढुंगा, बालुवा, सिमेण्ट, आदि)
- गोठेमल खाडल/थुप्रो माथि छहारीको व्यवस्था ज्यामी ३ जवान
- साईनबोर्ड २.५ फिट लम्बाइ २ फिट चौडाइ

१४.२.४ कार्यक्रमको आर्थिक पक्ष/खर्च मापदण्ड/नम्सः

- प्रत्येक आयोजनालाई रु. ५०००/- को दरले अनुदान सहयोग रकम वा सो बराबरको सामाग्रीहरु अनुदानमा उपलब्ध हुनेछ ।
- कार्यक्रम स्वीकृत दर रेट अनुसार सञ्चालन गरिनेछ ।

१५. विविध

- (क) यस कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन वा थपघट गर्नुपर्ने भएमा गाउँ कार्यपालिकाले थपघट वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (ख) यो कार्यविधि निर्माण हुनु अगाडी भए गरेका काम काज यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।
- (ग) कृषक समूहको नमुना विधान अनुसूचि १ अनुरूप हुनेछ ।

कृषक समुहको विधानको नमूना

प्रस्तावना

कृषिजन्य वस्तुको उत्पादन, उत्पादकत्व बढाउन, उत्पादन सामग्री सुलभ बनाउन उत्पादित सामग्रीको बिक्री वितरण, भण्डारण व्यवस्थापन गरी उन्नत विउ एवं आयवृद्धि, बचत संकलनबाट आत्मनिर्भर हुनको लागि हतुवागढी गाउँपालिकाको कार्यालयको सहयोगमा श्री कृषक समुह गठन गरियो ।

१. प्रारम्भिक:

१.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क) यस समुहको नाम “श्री कृषक समुह, २०७५ रहने छ ।
ख) यो विधान हतुवागढी गाउँपालिकाको कार्यालयमा कृषि दर्ता भएपछि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

१.२ परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो विधानमा

- क) समुह भन्नाले यस विधानमा उल्लेखित कृषि कार्यद्वारा कृषि उपजको उत्पादन, उत्पादकत्व बढाई आयआर्जनमा संलग्न कृषकहरूको समुहलाई जनाउने छ ।
ख) सदस्य भन्नाले कृषक जो..... कृषक समुहको उद्देश्य अनुसार उत्पादन, उत्पादकत्व बढाउन विधानको दफा ३ बमोजिम सदस्यता लिएको हुन्छ लाई जनाउनेछ ।
ग) कार्य समिति भन्नाले “विधान अनुसार निर्वाचित अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष तथा सदस्य पदाधिकारीहरूलाई जनाउने छ ।
घ) साधारण सभा भन्नाले यस विधानको दफा ४ बमोजिम गठित सभालाई जनाउनेछ ।

१.३ समुहको छाप:

हतुवागढीको लोगो अंकित गोलो घेराभित्र यस समुहको नाम, ठेगाना “श्री कृषक समुह , साल हुनेछ ।

१.४ समुहको कार्यालय:

यस समुहको कार्यालय भोजपुर जिल्ला हतुवागढी गा.पा. वडा नं. मा रहनेछ ।

१.५ समुहको दर्ता:

कृषक समुह गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ । साथै अनिवार्यरूपमा आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा समेत दर्ता गरि स्थाई लेखा नम्बर (PAN) लिनुपर्नेछ ।

२. उद्देश्य र कार्य:

२.१ उद्देश्य

समुहको मुख्य उद्देश्य देहाय अनुसार हुनेछ ।

- क) कृषि व्यवसायलाई आधुनिकिकरण एवं विविधिकरण गरि उत्पादकत्व, उत्पादन वृद्धिका लागि एक जुट भई काम गर्ने ।
- ख) सदस्यहरूको आर्थिक तथा सामाजिक जिवनस्तर उठाउने ।
- ग) सदस्यहरूमा स्वावलम्बनको ज्ञान, पारस्परिक सहयोग र मितव्ययिताको भावनाको विकास गर्ने ।

समुहको विधानको बुँदा २.१ बमोजिमका उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न यो समुहले देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्नेछ ।

१. उन्नत प्रविधिबाट खेति गरि उत्पादन एवं उत्पादकत्व बढाउने
२. विज वृद्धि गरि आत्मनिर्भर हुने
३. उन्नत प्रविधि अपनाउने
४. कृषि उत्पादनबाट आयवृद्धि गर्ने
५. समुहमार्फत बजार व्यवस्थापन गर्ने
६. कृषकहरूद्वारा उत्पादित वस्तुको बजार मुल्यमा एकरूपता ल्याउने
७. उचित भण्डारणको नविनतम प्रविधि अवलम्बन गर्ने ।
८. सदस्यहरूको सिप विकासका लागि कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरि सञ्चालन गर्ने ।
९. समुहको वार्षिक कृषि योजना तयार गरि लागू गर्ने
१०. वार्षिक बाली पात्रो बनाई सोहि अनुसार सामुहिक खेति गर्ने, विक्रिवितरण र भण्डारण गर्ने ।
११. सघन कृषि विकास कार्यक्रम, पकेट प्याकेज कार्यक्रम लगायतका कृषि विकासका कार्यक्रमलाई सघाउ पुर्याउने ।
१२. हितकोष संकलन, परिचालन, सदस्यहरूलाई ऋण सेवा उपलब्ध गराउने ।
१३. अन्य कृषि विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

३. सदस्यता

एउटै उद्देश्य, समान आर्थिक अवस्था भएका र यस समुहको विधानको परिधिभित्र रहने इच्छा भएका व्यक्तिहरू समुहको सदस्य हुने छन् ।

३.१ सदस्यको लागि योग्यता

- क) आफैँ खेतीपाती गरेको/गर्न सक्षम भएको ।
- ख) समूहको उद्देश्य अनुरूप कार्य गर्न ईच्छुक भएको ।
- ग) समूहको विधान अनुसार कार्य गर्न मन्जुरी भएको ।
- घ) कृषक-कृषक बीच आपसी सहयोग बढाउन ईच्छुक भएको ।
- ङ) सदस्यताको लागि १८ वर्ष उमेर पुगेको हुनुपर्ने छ ।

३.२ साधारण सदस्य :

सदस्यता शुल्क रु. तिरी साधारण सदस्यताको निवेदन दिई कार्य समितिको निर्णय बमोजिम साधारण सदस्यता प्राप्त गर्न सक्ने छ । य स्तो सदस्यले मासिक बचत रु. प्रत्येक महिना जम्मा गर्नुपर्नेछ । समूह गठन भईसकेपछि कुनै पनि योग्यता पुगेको व्यक्तिले समूहको सदस्यता लिन चाहेमा समूहमा आवद्ध प्रति सदस्य बराबर उक्त मितिसम्म संचित हितकोष र सोको व्याज साथै नियमानुसारका अन्य शुल्क बुझाई सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

३.३ सदस्यता कायम नरहने अक्स्था (सदस्यको अयोग्यता)

कार्य समितिले निम्न अवस्थामा सदस्यहरूलाई सदस्यताको लागि अयोग्य ठहराई सदस्यता समाप्त गर्न सक्नेछ ।

- क) तोकिएको मासिक बचत तथा अन्य तिर्नुपर्ने रकम ३ महिना सम्म नतिरेमा ।
- ख) विधानको उद्देश्य विपरित कार्य गरेमा वा समूहको रकम वा कागजात हिनामिना गरेमा वा अन्य कुनै कारणले कार्य समितिबाट निष्काशन गरेमा ।
- ग) सदस्यताबाट राजीनामा दिएमा (सदस्य रहन नचाहेर लिखित निवेदन कार्य समितिले सदर गरेमा)
- घ) अपराधिक कार्यमा संलग्न भएको दोष प्रमाणित भएमा ।
- ङ) कृषि पेशा त्यागी अन्य कार्य गर्न थालेमा ।
- च) मृत्यु भएमा ।
- छ) समूहको सिद्धान्त वा प्रतिष्ठामा आचँ आउने कार्य गरेमा ।
- ज) कानून विपरित कार्य गरेमा ।

४. साधारण सभा तथा कार्य समिति

४.१ साधारण सभा:

यस समूहको सदस्यता प्राप्त सम्पूर्ण सदस्य साधारण सभाको सदस्य हुने छन् यो समूहको उच्चतम निकाय हुनेछ । यसले विधान पारित एवं संशोधन गर्न सक्ने छ । साधारण सभा वर्षमा एक पटक बस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार जुनसुकै बेला साधारण सभा बोलाउन सकिने छ ।

४.२ साधारण सभाको अधिवेशन:

कार्य समितिले तोकेको मिति र समयमा यस समूहको सचिवले अध्यक्षको परामर्श लिई लिखित सूचना द्वारा सम्पूर्ण सदस्यलाई साधारण सभाको स्थान, समय, मिति तथा एजेन्डाको जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

४.३ साधारण सभाको काम कर्तव्य र अधिकार :

- क) कार्य समितिको निर्वाचन गर्ने तथा गठन गर्ने ।
- ख) विधान संशोधन गर्ने ।
- ग) वार्षिक बजेटको अनुमोदन गर्ने ।
- घ) समूहको वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।
- ङ) समूहको वार्षिक कार्य योजना बनाउने ।
- च) समूहले कार्य योजना बनाउँदा कम्तिमा ६० प्रतिशत कृषि कार्यक्रम बनाउने ।
- छ) कानूनले तोके बमोजिम अन्य कार्य गर्ने ।

४.४ साधारण सभाको गणपूरक संख्या:

समूहको साधारण सभाको बैठकमा कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्यहरूको उपस्थितमा हुनु पर्नेछ । तोकिएको संख्यामा उपस्थिति नभए ७ दिन भित्र अर्को सभा बोलाउनु पर्नेछ । यसमा कुल साधारण सदस्यको ३३ प्रतिशत उपस्थिति भएमा पनि यो सभाको बैठक बस्नेछ ।

४.५ कार्य समिति गठन विधि:

- क) कार्य समिति ७ देखि ११ सदस्य हुनेछ ।
- ख) कार्य समितिमा अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष तथा सदस्य हुने छन् । आवश्यकता अनुसार उपाध्यक्ष तथा सह-सचिवको पनि व्यवस्था गर्न सकिने छ ।

ग) कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नियमित बैठक हरेक महिनाकोगते/दिन हुनेछ । तर आव स्यकता भए जुनसुकै समयमा पनि बस्न सक्ने छ ।

घ) कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको कार्य अवधि २ वर्षको हुनेछ ।

ङ) कार्य समितिको कुनै पद खाली भएमा साधारण सद स्य मध्येबाट कसैलाई पनि कार्य समितिको पदमा समितिको बहुमतबाट मनोनित गर्न सक्नेछ ।

च) कार्य समितिको गणपुरक संख्या २/३ लाई मानिनेछ तथा निर्णय बहुमतद्वारा हुनेछ ।

छ) साधारण सभाका सद स्यहरूले आफुमध्येबाट निर्वाचन प्रकृयाद्वारा अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीहरूको चयन गरि कार्य समिति गठन गर्नेछ तर अध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्ये एक पदमा महिला सदस्य अनिवार्य रूपमा हुनु पर्दछ ।

४.६ कार्य समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

क) विधानको परिधि भित्र रही, समूहको उद्देश्य अनुरूप साधारण सभाले गरेको निति निर्देशनलाई पालन गर्ने ।

ख) समूहको वार्षिक कार्यक्रम बनाउने तथा समूहको कृयाकलाप संचालन गर्ने ।

ग) सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरू सँग सम्पर्क वृद्धि गर्ने तथा कृषि सम्बन्धी अन्य सघं संस्थाहरू सँग सम्पर्क गरि बढी भन्दा बढी सहयोग प्राप्त गर्ने ।

घ) सहकारीमा जाने प्रयास गर्ने ।

ङ) समूहको कार्ययोजना बनाई लागु गर्ने ।

च) समूहको वार्षिक प्रतिवेदन बनाउने र प्रस्तुत गर्ने ।

छ) अन्य तोकिए बमोजिम कार्य गर्ने ।

४.७ समूहको बैठक :

समूहको नियमित बैठक प्रत्येक महिनाको गते ब स्ने छ । समूह को बैठक कार्य समितिले निधो गरेको स्थान, समय र मितिमा नियमित रूपमा बस्ने छ । पुर्व नि र्धारित बैठकमा कुनै सद स्यले भाग लिन नसक्ने भएमा सो को जानकारी कारण सहित पहिले नै दिनुपर्नेछ । लगातार तीन बैठकमा अनुपस्थित हुने सदस्यलाई समूहको सहमतिको आधारमा निष्कासित गरिनेछ ।

६. पदाधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार

५.१ अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार:

- आवस्यकता अनुसार समूहको बैठक र साधारणसभा बोलाउने ।
- बैठकको अध्यक्षता गर्ने तथा बैठक नियन्त्रण गर्ने ।
- समूहलाई कृयाशील गराउने र उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवस्यक कार्य गर्ने ।
- कुनै विषयमा मतदान हुँदा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- विधानमा तोकिए अनुसार साधारण सदस्यले मांग गरे अनुरूप विशेष साधारण सभा बोलाउने ।
- समूहले तोकेको काम कारवाही गर्ने ।
- समूहमा उठेका विवाद समाधान गर्ने ।
- समूह र स्थानीय तहको सम्बन्धत निकायसँग सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा काम गर्ने ।
- समूहको निर्णय, कार्यक्रम र कृयाकलाप, भएका कारवाही एवं सम स्याहको अभिलेख राख्न सचिवलाई सहजकरण गर्ने ।
- वार्षिक कार्ययोजनाको कार्यान्वयन एवं समूह परिचालनको नेतृत्व लिने ।

- समूह बैठकमा भएका निर्णय , वार्षिक साधारण सभा, समितिका निर्णय, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन लगायतका कागजातहरू आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
- समूह सदस्यहरूलाई आफ्ना समस्याहरूको पहिचान र तिनको प्राथमिकता तोक्न सघाउने साथै उक्त समस्याहरू समाधान गर्न कार्यक्रम बनाउन र कार्यान्वयन गर्न लगाउने ।
- सदस्यहरूलाई कृयाशिल गराई समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- समूह सदस्यहरूबीच मतभेद व्यवस्थापनका लागि सहजिकरण गर्ने ।

५.२ उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- अध्यक्षको कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने सबै कार्य गर्ने ।
- कार्य समितिले तोकेको कार्य गर्ने ।

५.३ सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- ✓ अध्यक्षसंगको परामर्शमा बैठक बोलाउने ।
- ✓ बैठकको तयारी गर्ने ।
- ✓ समूहको निर्णय पुस्तिका तयार गर्ने ।
- ✓ समूहको सम्पूर्ण कागजातहरू सुरक्षित राख्ने ।
- ✓ समूह बैठक एवं साधारणसभाबाट पारित निर्णयको कार्यान्वयनका लागि पहल गर्ने ।
- ✓ वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी साधारणसभामा पेश गर्ने ।
- ✓ समूहको कार्ययोजना निर्माणमा सहयोग गर्ने ।
- ✓ कार्य समितिले तोकेको कार्य गर्ने ।

५.४ कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- समूहको हितकोष रकम नियमित उठाउने र फरफारक गर्ने ।
- समूहको हितकोष व्यवस्थापन गर्ने ।
- समूहको सबै कोषको हिसाब किताब सुरक्षित र दुरुस्त राख्ने ।
- समूहको चल, अचल सम्पूर्ण सम्पतिको सुरक्षाको जिम्मेवारी लिने ।
- समूहको वार्षिक बजेट तयार पार्न र साधारणसभामा वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने एवं लेखापरिक्षण गराउने ।
- समूह अध्यक्ष वा सचिवसँग मिली खाता संचालन गर्ने ।
- कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

५.५ कार्य समिति सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- आवश्यकता अनुसार समूहका अन्य उपसमितिमा रहि जिम्मेवारी बहन गर्ने ।
- कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

६. आर्थिक व्यवस्था

६.१ आर्थिक श्रोत :

- क) यस समूहको सदस्यहरूबाट उठेको सदस्यता शुल्क
- ख) समूहको अन्य कृयाकलापबाट भएको आम्दानी
- ग) समूहको सदस्यले बचत गर्ने मासिक रकम
- घ) समूहबाट ऋण लगानी गर्दा उठेको व्याज

- ड) समूहले अन्य संघ/ सं स्थाबाट पाएको अवसरबाट समूह सदस्यले पाउने निश्चित पारिश्रमिकबाट प्रतिशत लेबी रकम ।
- च) समूह सदस्यले आफ्नो नामबाट गरेको बचत
- छ) विलम्ब शुल्कबाट प्राप्त रकम ।
- ज) अन्य कानून अनुसार प्राप्त हुने रकम ।

६.२ हितकोष :

- क) श्रीकृषक समूहको एक हितकोष हुने छ ।
- ख) श्रीबैंकमा समूहको खाता रहने छ ।

६.३ हितकोष परिचालन :

- क) हितकोष रकमको कम्तीमा ५० प्रतिशत कृषि कार्यमा लगानी गर्नु पर्नेछ ।
- ख) समूह सदस्यलाई आवश्यकता भएमा हितकोषबाट ऋण/ सापटी लिन सकिने छ ।
- ग) सदस्यले ऋण माग गर्न कार्यालयले तोकेको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्ने छ ।
- घ) कृषि कार्यको लागि लिइएको ऋणमा प्रतिशत मासिक व्याज लाग्नेछ ।
- ड) अन्य ऋणमा प्रतिशत मासिक व्याज लाग्ने छ ।
- च) मासिक व्याज, मासिक बचत रकम एवं ऋणी सदस्यले तोकिए बमोजिम ऋण किस्ता प्रत्येक महिना बुझाउनुपर्नेछ ।
- छ) ऋण लिँदा ऋण रकमको प्रतिशत सेवा शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।
- ज)बैंकमा समूहको अध्यक्ष वा सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुनेछ ।

श्रोत/हितकोष परिचालनका उपायहरूलाई मुख्यतया दुई वर्ग (आवश्यक खर्च र आन्तरिक लगानी) मा विभाजन गर्न सकिन्छ ।

क)आवश्यक खर्च:

आवश्यक खर्च भन्नाले समूहको कार्यालय र प्रशासनिक खर्च भन्ने जनाउँदछ । जस्तै :-

- ✓ कार्यालय खर्च (कापी, कलम, बिल, भौचर, फाइल, रजिष्टर, खाता, पत्रपत्रिका)
- ✓ फर्निचर खर्च
- ✓ ढुवानी तथा घर भाडा
- ✓ अन्य संस्थासँग सदस्यता लिँदा तिर्नुपर्ने खर्च र वार्षिक नविकरण खर्च
- ✓ लेखा परिक्षण खर्च
- ✓ कर्मचारी पारिश्रमिक खर्च
- ✓ साधारण सभा खर्च
- ✓ विविध (समूहको बैठकमा चिया नास्ता आदि) ।

ख) आन्तरिक लगानी:

आन्तरिक लगानी भन्नाले समूह भित्रको सदस्य बीचको लगानी भन्ने जनाउँदछ । जस्तै :-

- ✓ उत्पादनमूलक कार्य (उत्पादन तथा उत्पादन सामग्री खरिद-बिक्री)
- ✓ मल, बीउ, बाली संरक्षण, तरकारी बोट विरुवा किन्न र प्रयोग गर्न
- ✓ आयमुलक कार्य गर्न (फलफुल खेति, बंगुरपालन आदि) ।
- ✓ घरेलु आयमुलक कार्य गर्न (स्थानीय सिप, रेशम पालन, सिलाई बुनाई, मौरी पालन, तरकारी खेती, करेसाबारी आदि)
- ✓ सामाजिक कार्य जस्तै :- सफाई अभियान, पहिरो नियन्त्रण, वृक्षारोपण, कुलो निर्माण, स्वास्थ्य, महिला विकास, वातावरण संरक्षण आदि □
- ✓ सिप विकास जस्तै प्याकिड, नसरी, तालिम
- ✓ बौद्धिक कार्य जस्तै तालिम, प्रवचन, भ्रमण गोष्ठी आदि ।

✓ पूँजी लगानी, कर्जा प्रवाह, शेयर खरिद आदि ।

६.४ बिलम्ब शुल्क :

- क) मासिक बचत रकम तोकेको समयमा नतिरेमा पहिलो महिना प्रति दिन रु.बिलम्ब शुल्क लाग्नेछ ।
ख) दोस्रो महिना प्रति दिन रु. बिलम्ब शुल्क लाग्ने छ ।
ग) तेस्रो महिना प्रति दिन रु.....
घ) चौथो महिनाबाट सदस्यता खारेज हुनेछ ।
ङ) प्रत्येक महिना बुझाउनु पर्ने ऋण किस्ता र व्याज नबुझाएमा पहिलो महिना रु..... प्रति दिन दोस्रो महिना रु..... प्रति दिन र तेस्रो महिना रु..... प्रति दिन बिलम्ब शुल्क लाग्ने छ । चौथो महिना ऋण रकम तथा व्याजहरू ऋणी र जमानी सदस्यहरूबाट असुल उपर गरिनेछ ।
च) एक सदस्यको जमानी बसेको सदस्यले अर्कोको पुनः जमानी बस्ने छैन ।
छ) जमानी सदस्यले ऋण पाउने छैन तर ऋणी सदस्यले ऋण तिरीसकेपछि जमानी सदस्यले ऋण पाउन सक्ने छ ।
ज) ऋण लिएको सदस्यले अर्को सदस्यको जमानी बस्न पाउने छैन ।
झ) ऋण लिनको लागिसम्म एक सदस्यको जमानीसम्म दुई सदस्य रसम्मको अवधिको लागि तीन सदस्यको जमानी चाहिनेछ ।

६.५ लगानीको सुरक्षण:

कुनै पनि व्यक्तिले आफ्नो नाममा जम्मा भएको हितकोषको अधिकतम ९०% सम्म मात्र ऋण लिन पाउने छ । यदि व्यक्तिको नाममा संकिलत हितकोषको ९०% भन्दा बढी ऋण लिनुपर्ने भएमा सोही समूहका अन्य २ जना सदस्यको सामुहिक जमानीमा ऋण दिन सकिने छ । ऋण लिने व्यक्तिले तिर्नुपर्ने साँवा र व्याज रकम नतिरेको/तिर्न नसकेको खण्डमा जमानी बसेका सदस्यमाफत असुल उपर गरिनेछ । यदि जमानी माफत पनि असुल उपर हुन नसकेको अवस्थामा नेपाल सरकारको प्रचलित नियमानुसार कारवाही प्रकृया अगाडी बढाईनेछ । ऋण लगानी एवं असुल उपर गर्न ऋण उप-समितिको स्वीकृति लिनुपर्ने छ । ऋण उप-समितिका सदस्यहरू कसैको पनि जमानी बस्न पाईने छैन ।

६.६ लेखा परिक्षण :

प्रत्येक कृषक समूहले रजिष्टर्ड लेखा परिक्षण अनिवार्य रूपमा गराउनु पर्दछ । यसरी गरिएका लेखा परिक्षणहरू वार्षिक साधारणसभाको पूर्ण बहुमतबाट अनुमोदन गर्नुपर्दछ । मुनाफा सम्पूर्ण सदस्यलाई प्रत्येक वर्षको लेखा परिक्षण पछि निजहरूको हिसाव खातामा जम्मा गर्नुपर्दछ ।

७. विविध

७.१ निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था :

यस समूहको कार्य समिति कायम रहेको अवस्थामा सोही कार्य समितिले र सो समिति कायम नरहेको अवस्थामा साधारण सदस्यहरूको बैठकले एक स्वतन्त्र निर्वाचन अधिकृत १ सहित ३ सदस्य निर्वाचन समिति नियुक्त गर्नेछ । निर्वाचन अधिकृतले निर्वाचन अधिकृतमा नियुक्त भएको मितिले एक महिना भित्र निर्वाचन गराई सक्नु पर्नेछ । सो निर्वाचनमा पर्ने खर्च कार्य समितिले व्यवस्था गर्ने छ । यसमा कार्य समितिको पदाधिकारीहरूलाई मतदान वा सहमतिद्वारा साधारण सभाको सदस्यहरूले छात्रे छन् ।

७.२ पदावधि :-

- क) कार्य समिति सदस्य तथा पदाधिकारीहरूको पदावधि निर्वाचित भएको मिति देखि २ वर्षको हुने छ ।
- ख) गठित कार्य समितिको पदावधि समाप्त हुन १ महिना अगावै समूहको साधारण सभा बोलाई नयाँ कार्य समितिको चुनाव गराउन अनिवार्य हुनेछ ।
- ग) कार्य समितिले विधानमा उल्लेखित आफ्नो कार्यकाल समाप्त हुन १ महिना अगावै निर्वाचन गराउन नसकेको तथा निजको कार्य अवधि समाप्त भएपछि सो कार्य समितिको सदस्यहरूको समितिले आफ्नो समितिको बैठक बोलाई एउटा तदर्थ (प्रबन्ध वा तयारी) समिति खडा गरी सो तदर्थ समितिद्वारा साधारण सभाको बैठक बोलाई नयाँ कार्य समितिको गठन गर्ने छ ।
- घ) कार्य समितिको पदावधि समाप्त हुनु अगावै कार्यरत कार्य समिति कुनै किसिमबाट भंग हुन आएमा भंग भएको कार्य समितिले आफ्नो जिम्मा रहेको कागजपत्र नगद जिन्सी कार्यभार समेत सम्पूर्ण सदस्यको सभा बोलाई अथवा कार्यलय सचिवलाई बुझाई सोको भरपाई लिन पर्नेछ । सो नगरेमा यस समूहलाई हानी नोक्सानी भएमा सो कार्य समितिका अध्यक्ष र सचिव दुवैले संयुक्त रूपमा व्यहोर्नु पर्ने छ ।

७.३ उम्मेदवारको अयोग्यता :-

- क) (व्यक्ति) जो कृषि पेशामा संलग्न छैन ।
- ख) (व्यक्ति) जो कृषिको समूहमा छैन ।
- ग) (व्यक्ति) जसले समूहको उद्देश्य विपरीत कार्य गर्दछ ।
- घ) (व्यक्ति) जसको मानसिक अवस्था सामान्य छैन ।
- ङ) फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएको व्यक्ति ।

७.४ अविश्वासको प्रस्ताव :- साधारण सभाको सदस्यहरू मध्येबाट एक तिहाई सदस्यहरूले कार्य समिति उपर अविश्वासको प्रस्ताव ल्याई दुई तिहाई सदस्यहरूबाट सो प्रस्ताव पारित भएमा कार्य समिति विघटन हुने छ । तर अविश्वासको प्रस्ताव आएमा सफाईको मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

७.५ राजीनामा :- यस समूहको अध्यक्षले उपाध्यक्ष (भए) समक्ष वा सचिव समक्ष र अध्यक्ष बाहेक अन्य कार्य समितिका पदाधिकारीहरूले अध्यक्ष समक्ष राजीनामा दिन सक्नेछन् । कार्य समितिको बैठकबाट स्वीकृत नभए सम्म तिनिहरू आफ्नो पदमा बहाली रही रहने छन् ।

७.६ विधान संशोधन :- समूहको विधान संशोधन गर्न आवश्यकता पर्न आएमा साधारण सभाको सदस्यहरू मध्येका कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्यहरूको उपस्थितिमा विधान मस्यौदा पेश गरिने छ । सदस्यहरू मध्येका उपस्थित सदस्यहरू मध्येका दुई तिहाई बहुमतबाट विधान संशोधन मस्यौदा पारित भएमा विधान संशोधन गरिने छ साथै संशोधित विधान हतुवागढी गाउँपालिकाबाट अनुमोदित नभएसम्म संशोधन भएको मानिने छैन ।

७.७ नियम बनाउने :- साधारण सभाले आन्तरिक सञ्चालन नियमहरू बनाउन सक्नेछ ।

७.८ उप-समितिहरू गठन गर्न सक्नेछ :- साधारण सभाले एवं कार्य समितिले साधारण सभाको स्वीकृति लिई आफ्ना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी समूहको लक्ष्य र उद्देश्य पुरा गर्न उपसमितिहरू बनाउन सक्नेछ ।

७.९ विघटन: समूहको विधान बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न नसकि वा उद्देश्य पुरा गर्न असफल भए वा २ वर्षसम्म समूह नविकरण नभएमा समूह विघटन हुने छ । यसरी समूह विघटन भए बचत रकम सम्पूर्ण सदस्यलाई फिर्ता गर्नुपर्ने छ ।

७.१० समूह छोड्नुपर्ने अवस्था/ सदस्यको मृत्यु/ सदस्यले पाएको अवसर: कुनै पनि सदस्यले समूह छोड्न चाहेको खण्डमा निजको नाममा संकलन भएको हितकोष रकमबाट ३% कटौत गरि बाँकी रकम भुक्तानी दिईनेछ । यदि कुनै सदस्यको मृत्यु भएमा निजले बचत गरेको सम्पूर्ण रकम निजको सबभन्दा नजिकको आफन्तलाई समूहले दिने व्याज सहित

फिर्ता दिइनेछ । समूहले कुनै पनि संघ/संस्था/ कार्यालयबाट पाएको कुनै पनि अवसर सा माग्रीहरु आवस्यकता हेरी समूहको बैठकबाट निर्णय गराई पालोपालो गरी सबै सदस्यले पाउने गरी वितरण गरिनेछ ।

७.११ समूहको चल अचल सम्पति : समूह विघटन भए पश्चात समूहको चल अचल सम्पति हतुवागढी गाउँपालिकाको कार्यालयको निर्णय बमोजिम हुनेछ । उक्त निर्णय चित्त नबुझेको खण्डमा हतुवागढी गाउँपालिकाको न्यायीक समिति समक्ष निवेदन पेश गर्न सकिनेछ र सो सन्दर्भमा न्यायीक समितिको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

कृषक समुह दर्ता फारम

१. दर्ता नं. :-

२. समुहको नाम:-

३. समुहको किसिम:-

४. समुहको ठेगाना:-जिल्ला..... गा.पा.....वडा नं.

५. गठन मिति:-

६. समुहको किसिम: महिला() पुरुष() मिश्रित() बाली विशेष()
पशुपन्ध्रीपालक ()

७. जम्मा सदस्य संख्या:- महिला: पुरुष:

८. गठन हुँदा समुहको उद्देश्य:-

समुह दर्ताको लागि निवेदन

श्री गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हतुवागढी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घोडेटर, भोजपुर

श्री..... को सहयोगमा / हामी आफैं संगठित भई गठन भएको हाम्रो समुह दर्ता गरी पाउन निम्न विवरणहरू संलग्न गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, समूहको विधान र पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सहित यो निवेदन गरिएको छ ।

तपश्चिल

समुहको विवरण

कृषक समुहको नाम.....स्थापना वर्ष.....
हतुवागढी गाउँपालिका वडा नं. टोल भोजपुर
समुहको उद्देश्य..... समुहको किसिम.....
सदस्य संख्या: पुरुष..... महिला..... जम्मा

पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	शैक्षिक योग्यता	उमेर	जग्गाको क्षेत्रफल	दस्तखत	फोटो
१.		अध्यक्ष					
२.		उपाध्यक्ष					
३.		सचिव					
४.		कोषाध्यक्ष					
५.		सदस्य					
६.		सदस्य					
७.		सदस्य					

नियमित बैठक बस्ने दिन.....

प्रति महिना समुहको हितकोषमा जम्मा संकलन हुने रु.

हालसम्म हितकोषमा जम्मा रकम रु.

.....
अध्यक्ष

कृषक समुह दर्ताको प्रमाणपत्रको नमुना

हतुवागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घोडेटर, भोजपुर

कृषक समुह दर्ता प्रमाण-पत्र

समुह पद्धतिलाई सुव्यवस्थित गर्दै कृषि प्रसार कार्यलाई टेवा पुर्याउने उद्देश्यले भोजपुर जिल्लाको यस हतुवागढी गाउँपालिका वडा नं. मा मिति मा गठित श्री कृषक समुहलाई यस कार्यालयको अभिलेखमा दर्ता गरि यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

दर्ता नं:

मिति:

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नविकरण विवरण

क्र.स.	नविकरण मिति		नविकरण दस्तुर रु. र.नं.	नविकरण गर्ने कार्यालय प्रमुख	कैफियत
	देखि	सम्म			
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					

समूह सदस्यताको लागि निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,

.....कृषक समूह..... भोजपुर

महोदय,

म यस समूहको विधानलाई स्वीकार गरी समूहको सदस्यता प्राप्त गर्ने इच्छा भएकोले नियमानुसार सदस्यता प्रदान गर्नु हुन विनम्र अनुरोध गर्दछु ।

निवेदकको विवरण

नाम:-

बाबुको नाम :-

ठेगाना :-

शैक्षिक योग्यता :-

कृषि पेशामा दखल :-

खेती/जग्गाको विवरण :-

लगाउने गरेको बालीहरू :-

समूहको सदस्यताको सिफारिस गर्ने समूह सदस्यको-

१) नाम :-

दस्तखत :-

२) नाम :-

दस्तखत :-

निवेदकको नाम :-

दस्तखत :-

ऋण माग फारामको नमुना

मिति :-

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,

.....कृषक समूह..... भोजपुर

विषय : ऋण उपलब्ध गराईदिने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मलाई कामको लागि रकमको आवश्यकता परेकोले रु अक्षरेपी मात्र समूह हितकोषबाट ऋण उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध गर्दछु । साथै यसै निवेदनको साथ जमानी सदस्यहरुको सिफारिस पेश गरेको छु । नियमानुसार ऋण को किस्ता, मासिक व्याज, मासिक बचत नियमत रुपले प्रत्येक महिना बुझाउने छु ।

निवेदकको नाम:

दस्तखत:

जमानी सदस्यहरु :

दस्तखत: नाम, ठेगाना :-

दस्तखत : नाम ठेगाना :-

दस्तखत :- नाम ठेगाना :-

समूह कार्यालय प्रयोजनको लागि

मांग भए बमोजिमको ऋण रु (अक्षरेपीमात्र) मासिक किस्ता रु.....(अक्षरेपीमात्र)। उपलब्ध भएको मिति :- उपलब्ध भएको चेक नं :-

कोषाध्यक्ष =====

सचिव =====

अध्यक्ष=====

नेपालको संविधानको धारा २१८, अनुसूचि ८ को सूचि नं. १२ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११(ठ) बमोजिम हतुवागढी गाउँ कार्यपालिका, घोडेटार, भोजपुरबाट मिति २०७५।०९।९ मा पारित यो कार्यविधि गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि, २०७४ को नियम ४(१) बमोजिम प्रमाणित गर्दछु ।

मिति : २०७५।०८।०९

मणिराम खतिवडा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत