



हतुवागढी राजपत्र

हतुवागढी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : ४

सङ्ख्या : १०

मिति : २०७७/०८/२६

भाग-२

हतुवागढी गाउँपालिका

हतुवागढी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको बैठकले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको बेहोरा अनुरोध छ ।

स्वीकृत मिति: २०७७/०८/२५

सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७

परिच्छेद १

प्रस्तावना

विद्यालय तहसम्मको शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्दै आधारभूत तहसम्म शिक्षाको सुनिश्चितता गर्ने हतुवागढी गाउँपालिकाको शैक्षिक उद्देश्य रहेको छ । यो उद्देश्य हासिल गर्न आ.व.०७६/०७७ मा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूका बालविकास केन्द्रमा सिकाइ गर्न आउने बालबालिकाहरूलाई दिवा खाजा खुवाउने कार्यक्रम सञ्चालन गरेको थियो । उक्त कार्यक्रम प्रभावकारी ढङ्गबाट सञ्चालन भएसँगै आ.व. ०७७/०७८ का लागि नेपाल सरकारले संविधानको अनिवार्य तथा निःशुल्क आधारभूत शिक्षा, सबैका लागि खाद्य सम्प्रभुताको हक, दिगो विकासको गरिबी उन्मूलन तथा भोक उन्मूलन र सबैका लागि गुणस्तरीय शिक्षामा पहुँच सुनिश्चितता सम्बन्धमा भएका कानून तथा सम्झौता कार्यान्वयन गर्न प्रारम्भिक बाल कक्षादेखि कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत

बालबालिकाहरूको दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालनार्थ हतुवागढी गाउँपालिकाको लागि बजेट विनियोजन भएकोमा यस कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ तयार गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१.१ यो कार्यविधिको नाम “सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७” रहेको छ ।

१.२ यो कार्यविधि वि.सं. २०७७ पौष १ गतेदेखि लागु हुनेछ ।

२. कार्यक्रमको उद्देश्य

- क) विद्यालय उमेर समूहका बालबालिकाहरूको विद्यालय भर्ना दरमा वृद्धि गर्नु,
- ख) पोषणयुक्त खाद्यान्नको अभाव पहिचान भएका विशेष क्षेत्रहरूका बालबालिकाहरूलाई लक्षित गरी शिक्षामा सुधार ल्याउनु,
- ग) शिक्षाको पहुँचमा बृद्धि गर्दै आधारभूत तहसम्मको शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता गर्नु,
- घ) विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य एवम् पोषणको विद्यमान स्थितिमा सुधार ल्याउनु,
- ङ) विद्यार्थीहरूको कक्षा दोहोर्‍याउने र विद्यालय छाड्ने प्रवृत्तिमा कमी ल्याउनु,
- च) विद्यार्थीहरूको नियमित कक्षा उपस्थिति दरमा वृद्धि गर्नु,
- छ) सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूको आर्कषण बढाउनु,

३. दिवा खाजाको परिकार

३.१ दिवा खाजाको परिकार अनुसूची-१ बमोजिम हुनेछ। उक्त सूचीमा उल्लेख नभएका तर स्थानीयस्तरमा उत्पादित अन्य खाद्य सामग्री भए विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार सिफारिस गर्न सकिने छ ।

४. पालिकास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन निर्देशक समिति

४.१ हतुवागढी गाउँपालिका भित्रका विद्यालयहरूमा दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको पालिकास्तरीय निर्देशक समिति रहने छ —

(क) गाउँपालिका प्रमुख	अध्यक्ष
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(ग) वडा नं. १ को वडाध्यक्ष	सदस्य
(घ) भोजपुर उद्योग वाणिज्य शाखा कार्यालय घोडेटार अध्यक्ष	सदस्य
(ङ) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य
(च) पशुपंक्षी सेवा शाखा प्रमुख	सदस्य
(छ) कृषि विकास शाखा प्रमुख	सदस्य
(ज) खानेपानी तथा सरसफाई शाखा प्रमुख	सदस्य
(झ) महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	सदस्य

(ज) नेपाल शिक्षक महासंघ हतुवागढी अध्यक्ष

सदस्य

(ट) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख

सदस्य सचिव

४.२ पालिकास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार

- (क) गाउँपालिकाभित्रका विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ तोकिएको मापदण्ड अनुरूप स्थानीय मापदण्ड र स्तर निर्धारण गर्ने,
- (ख) दिवा खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय संघसंस्था, नीजि क्षेत्र र अन्य निकायसँग समन्वय गर्ने,
- (ग) दिवा खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमनसम्बन्धी सूचक तयार गर्ने र सो अनुसार अनुगमन गर्ने गराउने,
- (घ) विद्यालयहरूलाई दिवा खाजा कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न प्रेरित गर्ने,
- (ङ) विद्यालयहरूलाई स्थानीयस्तरमा उपलब्ध हुने खाद्य सामग्रीहरूको प्रयोग गरी खाजा तयार गर्न लगाउने,
- (च) विद्यालयहरूमा बालविकास केन्द्रदेखि कक्षा ५ सम्म भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको दैनिक हाजिरी तयार गरी विद्यालयका प्रधानाध्यापक र विद्यालय व्यवस्थापन समितिले प्रमाणित गरेर पठाएको विवरणको आधारमा दैनिक प्रति विद्यार्थी रु.१५१-का दरले एक आ.व. मा १८० दिन (परीक्षा सञ्चालन भएको दिन समेत) त्रैमासिक हुन आउने रकम विद्यालयको खातामा निकासाको लागि सिफारिस गर्ने,
- (छ) निर्धारित मापदण्ड, गुणस्तर तथा परिमाणअनुसार विद्यालयहरूमा खाद्य सामग्री/खाजा आपूर्ति भए नभएको अनुगमन गर्ने,
- (ज) खाजा कार्यक्रमले विद्यालयहरूमा विद्यार्थी भर्ना, नियमितता, निरन्तरता र सिकाइ स्तरमा सुधार भए नभएको साथै स्थानीय तहभित्रका बालबालिकाको पोषण तथा स्वास्थ्य स्थितिमा सुधार आए नआएको नियमन गर्ने,
- (झ) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको सम्बन्धमा माथिल्लो निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (ञ) प्रत्येक विद्यालयमा वर्षमा एकपटक विद्यालय अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

५. वडास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समिति

५.१ हतुवागढी गाउँपालिका स्थित हरेक वडाका सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको वडास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समिति रहनेछ —

(क) वडाध्यक्ष

अध्यक्ष

(ख) वडाध्यक्षले तोकेको महिला वडा सदस्य एक जना

सदस्य

(ग) सम्बन्धित वडास्थित विद्यालयका वि.व्य.स. अध्यक्ष मध्येबाट एक जना

सदस्य

(घ) सम्बन्धित वडास्थित विद्यालयका प्र.अ. मध्येबाट एक जना

सदस्य

(ड) सम्बन्धित वडाका वुद्धिजीवी/समाजसेवी मध्येबाट एक जना	सदस्य
(च) स्वास्थ्य चौकी/संस्था प्रमुख	सदस्य
(छ) वडा सचिव	सदस्य सचिव

५.२ वडास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार

- क) आफ्नो वडाभित्रका विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन कार्यक्रम तोकिएको मापदण्ड अनुरूप भए नभएको अनुगमन गर्ने,
- ख) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा पालिकास्तरीय निर्देशक समितिले गरेका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- ग) आफ्नो वडाभित्रका विद्यालयको नियमित अनुगमन गर्ने तथा आवश्यक निर्देशन प्रदान गर्ने,
- घ) विद्यालयहरूलाई दिवा खाजा कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न प्रेरित गर्ने,
- ङ) विद्यालयहरूलाई स्थानीयस्तरमा उपलब्ध हुने खाद्य सामग्रीहरूको प्रयोग गरी खाजा तयार गर्न लगाउने,
- च) विद्यालयको पहुँचबाट बाहिर रहेका बालबालिकालाई विद्यालय सम्म ल्याउन अभिभावकलाई पहल गर्ने,
- छ) दिवा खाजा कार्यक्रमको प्रभावकारिताबारे त्रैमासिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन पालिकास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन निर्देशक समितिमा पेश गर्ने,
- ज) दिवा खाजा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन विद्यालयहरूसँग नियमित रूपमा आवश्यक समन्वय, सहकार्य र सहयोग गर्ने,
- झ) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको सम्बन्धमा माथिल्लो निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने।

६. विद्यालय व्यवस्थापन समिति

विद्यालयमा दिवा खाजाको व्यवस्थापन र सञ्चालनमा महत्वपूर्ण जिम्मेवारी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ । यस समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार निम्नानुसार हुनेछ -

- क) निर्धारित परिमाण र पोषण स्तरयुक्त खाद्य सामग्री वा खाजा आपूर्ति भए नभएको र उपस्थित विद्यार्थी सबैलाई खाजा उपलब्ध भए नभएको हेर्ने,
- ख) खाजा कार्यक्रमले विद्यालयहरूमा विद्यार्थी भर्ना, नियमितता, निरन्तरता र सिकाइ स्तरमा सुधार भए नभएको साथै स्थानीय तहभित्रका बालबालिकाको पोषण तथा स्वास्थ्य स्थितिमा सुधार आए नआएको नियमन गर्ने,
- ग) तथ्याङ्क र अभिलेख दुरुस्त भए नभएको साथै खाजा कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थिति र गतिविधि रेखदेख गर्ने,
- घ) बैठकका निर्णय र कार्यान्वयन तथा प्रगति प्रतिवेदन तयारीबारे अन्तरक्रिया साथै मातहतका सम्पूर्ण समितिहरू परिचालन र निर्देशन गर्ने ।

७. अभिभावक आमा समुह समिति

७.१ विद्यालयमा खाजा व्यवस्थापन गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिमको अभिभावक आमा समुह समिति गठन गर्नुपर्ने छ -

(क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य	अध्यक्ष
(ख) शिक्षक अभिभावक संघले मनोनित गरेका अभिभावकहरू मध्येबाट ५ जना महिला	सदस्य
(ग) सम्बन्धित टोल विकास समितिबाट प्रतिनिधि २ महिला	सदस्य
(घ) सम्बन्धित बालविकास केन्द्रको सहजकर्ता	सदस्य
(ङ) प्रधानाध्यापकले तोकेको १ जना महिला शिक्षक	सदस्य
(च) प्रधानाध्यापक	सदस्य सचिव

७.२. यस कार्यक्रममा सहयोग गर्न सक्ने विद्यालय सेवा क्षेत्रभित्र कार्यरत रहेका अन्य सरकारी एवम् गैर सरकारी निकाय तथा संस्थाहरूका पदाधिकारी समेत बैठकमा आमन्त्रित गर्न सकिने छ ।

७.३ अभिभावक आमा समुह समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासनको सहयोगमा देहाय बमोजिम यस समितिले खाजा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्नुपर्नेछ -

(क) खाद्य सामग्री खरिद गर्ने

- (१) दिवा खाजाको लागि सामग्री खरिद गर्दा यसै कार्यविधिको अनुसूची-१ मा उल्लेखित समूहको खाद्य सामग्रीहरू पर्ने गरी खरिद गर्नुपर्ने,
- (२) उक्त सामग्री खरिद गर्दा स्थानीय रूपमा उत्पादित सामग्रीलाई खरिद गर्नुपर्नेछ साथै सामग्री खरिद गर्दा भण्डारण क्षमतालाई ध्यान दिनुपर्ने,
- (३) खाद्य सामग्री खरिद गर्दा गुणस्तर यकिन गर्नुपर्ने,
- (४) छिटो सड्ने किसिमका सामग्री एकै पटकमा धेरै खरिद नगर्ने,
- (५) साप्ताहिक रूपमा प्रत्येक बार खुवाइने खाजाको विवरण टाँस गर्नुपर्नेछ ।

(ख) खाद्य सामग्री भण्डारण र संरक्षण गर्ने

- (१) खरिद गरिएका सामग्री भण्डारणको लागि उपयुक्त कोठा र राख्ने भाँडाको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- (२) भण्डारण कक्ष, सामग्री राख्ने ठाउँ, मुसा, किरा आदिबाट संरक्षण गर्ने तथा चुहावट हुन नपाउने गरी भण्डारण गर्नुपर्नेछ ।

(ग) खाजा पकाउने र खुवाउने

- (१) विद्यालय खुलेको दिन (परीक्षा सञ्चालनको दिन समेत) विद्यालयमा उपस्थित प्रारम्भिक बालविकास देखि कक्षा ५ सम्मका बालबालिकहरूलाई राखेर खाजा खुवाउनुपर्ने,
- (२) बुँदा नं. १ मा उल्लेख भए अनुसार खाजा खुवाउन सम्भव नभए विद्यालयले विद्यार्थीको हाजिरी रुजु गरी प्रति दिन प्रति विद्यार्थी रु.१५ का दरले अभिभावकलाई रकम प्रदान गरी सोको भर्पाइ राख्ने र अभिभावकले अनुसूची -१ मा उल्लिखित तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले पारित गरेको खाजा सूची भित्रका परिकार तयार गरी पठाउनु पर्नेछ जसको नियमन विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक आमा समूह समिति र विद्यालय प्रशासनले गर्नुपर्ने,
- (३) बुँदा नं. २ बमोजिम अभिभावकले खाजा पठाउदा अभिभावक आमा समूहले नियमित रूपमा विशेष निगरानी गरी तातो पानी सहितको बोतल तथा खाजा सहितको टिफिन क्यारीको व्यवस्था भए नभएको र नभएको खण्डमा आवश्यक परामर्श दिने,
- (४) खाजा खुवाउने कार्य दिउँसो (मध्यान्तर) समयमा गर्नुपर्ने,
- (५) खाजा पकाउने र खुवाउने कार्यका लागि विद्यालयको बालविकास केन्द्रको सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी वा अन्य वैकल्पिक व्यवस्था विद्यालयले मिलाउनुपर्ने,
- (६) यस कार्यमा पठनपाठनमा बाधा पर्ने गरी शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रयोग गर्न नपाइने,
- (७) खाजा पकाउनु अघि खाद्य सामग्री खान योग्य भए नभएको यकिन गरेर मात्र पकाउने व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- (८) खाजा खुवाउने क्रममा सम्बन्धित सहजकर्ताबाट बालबालिकाहरूलाई मायालु वातावरणमा खुवाउनु पर्नेछ साथै अपांग विद्यार्थीलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने,
- (घ) खाजा पकाउने र खुवाउने स्थानको सरसफाई तथा इन्धन व्यवस्थापन गर्ने। विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्दा विद्यालयको वातावरणको सरसफाई र विद्यार्थीको स्वास्थ्यमा विशेष ध्यान पुऱ्याउनु पर्नेछ । यसका लागि देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ -
 - (१) खाजा खानु अघि र खाजा खाए पछि हात धुने ठाउँ र सोका लागि आवश्यक पानी र साबुनको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
 - (२) खाजा पकाउने स्थान र कोठाको उचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
 - (३) खाजा पकाउन इन्धनको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ र इन्धनको रूपमा दाउरा प्रयोग गर्ने भए धूँवा रहित चुलो प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ खाजा तयार गर्दा र खाना पछि निस्कने फोहर व्यवस्थापनको लागि निश्चित स्थान तय गरी वातावरणलाई स्वच्छ बनाइ राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

८. विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको आर्थिक व्यवस्थापन

- (क) गाउँपालिकाबाट विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम बापत त्रैमासिक रूपमा प्राप्त भएको रकमको आम्दानी र खर्चको हिसाब दुरुस्त राख्नुपर्नेछ ।

(ख) बुँदा नं. (क) अनुसारको हिसाब किताब र प्रगति विवरण विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन र पारित गराइ व्यवस्थित रूपमा राख्ने दायित्व विद्यालय प्रधानाध्यापकको हुनेछ ।

(ग) बुँदा नं. (ख) अनुसारको प्रगति विवरण त्रैमासिक रूपमा गाउँ पालिकामा पठाउनु पर्नेछ ।

(घ) शिक्षा नियमावली २०५९को नियम १७१ (क) अनुसारको समितिबाट खाजा कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण र नियमानुसार लेखापरीक्षण गराउने दायित्व विद्यालय र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

९. विद्यालयका प्रधानाध्यापकको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी

(क) गाउँपालिकाबाट खाजाको रकम निकासा लिई विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक आमा समूह समितिलाई नियमित रूपमा जानकारी गराउने,

(ख) विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई दैनिक खाजा खुवाउने समय तालिका निर्धारण गरी दिवा खाजा खुवाउन सहजीकरणको लागि फोकल पर्सन तोक्ने,

(ग) विद्यार्थीको दैनिक उपस्थितिका आधारमा दिवा खाजा पकाउनु पर्ने भएकोले दैनिक रूपमा विद्यार्थी संख्याको विवरण खाजा तयार गर्नु अगाडि नै तोकिएको व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने,

(घ) दिवा खाजाका सामानको उचित भण्डार गर्ने ठाउँ तथा दिवा खाजा पकाउने ठाउँ उपलब्ध गराउनका साथै सरसफाइको उचित प्रवन्ध गर्ने,

(ङ) आम्दानी र खर्चको हिसाब राखि त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति नियमित रूपमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट पारित गरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा पठाउने,

(च) दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रशासकीय तथा व्यवस्थापकीय भुमिका खेल्ने,

(छ) दिवा खाजा सम्बन्धमा गाउँपालिकाबाट प्राप्त निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(ज) विद्यार्थीको भर्ना, नियमितता, सिकाइ अवस्था, स्वास्थ्य र पोषण तथा सरसफाइबारे अभिभावकलाई जानकारी गराउने,

(झ) दिवा खाजा कार्यक्रमको संक्षिप्त सूचनामूलक चार्ट तयार गरी सूचना पाटीमा टाँस गर्ने,

(ञ) विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने थप स्रोत साधन तथा सहयोग खोजी गर्ने,

(ट) विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक आमा समूह समिति, शिक्षक अभिभावक संघ तथा विद्यालय परिवारको संयुक्त छलफल तथा अन्तरक्रिया मासिक रूपमा गराइ सोको प्रतिवेदन त्रैमासिक रूपमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्ने,

(ठ) नियमित अनुगमनका क्रममा आएका सुझाव कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

(ड) त्रैमासिक रूपमा अभिभावक भेला गराइ स्वच्छ शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्न अन्तरक्रिया गर्ने,

(ढ) वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण गराइ सम्बन्धित निकायमा तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदन पठाउने,

(ण) मासिक आय व्ययको सेस्ता दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउने,

- (त) प्रारम्भिक बाल कक्षादेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयमा नै तोकिएको मापदण्ड भित्र रहि दिवा खाजा तयार गरी खुवाउने व्यवस्था मिलाउने। यदि त्यसको व्यवस्थापन गर्न कठिनाई भए कक्षा १-५ का विद्यार्थीहरूलाई घरैबाट खाजा ल्याउन प्रवन्ध मिलाउने तर ECD का बालबालिकाहरूलाई अनिवार्य रूपमा विद्यालयमा नै खाजा बनाएर खुवाउने व्यवस्था मिलाउने।
- (थ) विद्यार्थीको दैनिक हाजिरीको प्रतिलिपि र अनुसूची-३ बमोजिमको समष्टिगत विवरण, साथमा अनुसूची-४ को ढाँचामा त्रैमासिक रूपमा रकम निकासको लागि माग फाराम पेस गर्ने।

१०. अभिभावकको भूमिका

- (क) विद्यालयबाट भएका सूचना, निर्देशनलाई पूर्ण रूपमा पालना गर्नुपर्ने,
- (ख) दैनिक रूपमा आफ्ना बच्चाहरूलाई टिफिन क्यारीमा स्थानीयस्तरमा उत्पादित वा विद्यालयले उपलब्ध गराएको खाद्य सामग्रीको सूचीभित्र मध्येको विद्यालयले सूचनापाटीमा टाँस गरेको खाजाको तालिका अनुसारको पोषणयुक्त खाजा घरैबाट तयार गरी तातो पानीको बोतल सहित नियमित विद्यालय पठाउने व्यवस्था गर्ने,
- (ग) समय समयमा विद्यालय पुगि विद्यालय प्रशासनबाट आफ्ना बच्चाहरूको शैक्षिक अवस्थाबारे बुझ्ने,
- (घ) बजारमा तयारी अवस्थामा रहेका Junk Food जस्तै: चाउचाउ, बिस्कुट, चटपटे आदिलाई बच्चाको खाजाको रूपमा सिफारिस नगर्ने वा पूर्णरूपमा बन्देज गर्नुपर्ने।

११. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

- यो कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट देहाय बमोजिम हुनेछ -
- (क) विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा शिक्षक अभिभावक संघले नियमित अनुगमन गर्नुपर्नेछ। अनुगमन कार्यमा सम्बन्धित वडा समितिका सदस्य एवम् वडाध्यक्ष समेतलाई सहभागी गराउनुपर्ने,
- (ख) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट समय समयमा आकस्मिक निरीक्षण तथा प्रभाव मूल्याङ्कन गरीनेछ।

१२. बजेट व्यवस्थापन

सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको सन्दर्भमा हुने बैठक तथा अनुगमन खर्च (गाउँपालिका/गाउँ कार्यपालिकाले विनियोजन गरेको रकम) देहायबमोजिम नमर्स (दर रेट)को आधारमा खर्च गर्नु पर्ने छ।

क्र.सं.	कामको विवरण	खर्च शीर्षक (प्रति एकमा)						कैफियत
		बैठक भत्ता	बिद्या, खाजा, खाना	यातायत खर्च	दैनिक भ्रमण भत्ता	अनुगमन खर्च	प्रतिवेदन खर्च	

१.	पालिकास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन निर्देशक समितिको	रु.१०००।-	रु.३००।-	निर्धारित दरदेट तोकिएबमोजिम	निर्धारित दरदेट तोकिएबमोजिमको एक चौथाइ	०	रु.२०००।-	आवश्यकता अनुसार बैठक र त्रैमासिक प्रतिवेदन (एकजना सहायक र एकजना कार्यालय सहायक समेत)
२.	वडास्तरीय विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिको	रु.१०००।-	०	०	०	रु.३००।-	रु.५००।-	बढिमा ५ बैठक र ४ वटा प्रतिवेदन
३.	विद्यालय अभिभावक सचेतना कार्याक्रमको	०	०	निर्धारित दरदेट तोकिएबमोजिम	निर्धारित दरदेट तोकिएबमोजिमको एक चौथाइ	०	०	रु.१,२००।— का दरले प्रति विद्यालय २ सेसन कार्यक्रम २ जना प्रशिक्षक

१३. निर्देशन एवं संशोधन

गाउँ कार्यपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरुलाई आवश्यक निर्देशन दिन र यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

(१) स्थानीय स्तरमा उपलब्ध हुने खाद्य पदार्थमध्ये सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिले विद्यार्थीहरूलाई देहायका समूह अनुसारका खाद्य सामग्रीबाट “दिवा खाजा” सिफारिस गर्नुपर्नेछ -

(क) कार्बोहाइड्रेट समूह (शक्ति दिने)

जस्तै:— चामल, गहुँ, मकै, कोदो, फापर, जौ, आलु, तरुल, सखरखण्ड आदि।

(ख) प्रोटीन समूह (शारीरिक विकास गर्ने)

जस्तै:— भटमास, सिमी, केराउ, चना, गोडागुडी, माछा, मासु, अण्डा आदि।

(ग) मिनरल समूह (शक्ति दिने, प्रतिरक्षात्मक)

जस्तै:— हरिया सागपात र अन्य हरिया तरकारीहरू आदि।

(घ) भिटामिन मिनरल्स (शरीरका अङ्गहरूको सन्तुलित विकास र कार्य क्षमता बृद्धि गर्ने)

जस्तै:— स्याउ, सुन्तला, जुनार, नासपती, मेवा, केरा, किवि आदि।

(ङ) जिङ्क

जस्तै:— बदाम

(च) चिल्लो पदार्थ समूह,

जस्तै:— घ्यू, तेल, नौनी, दूध, दही आदि।

तर दुध, दही मात्र खुवाउँदा चिल्लो पदार्थ को मात्रा पुग्ने गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(२) बजारका तयारी अवस्थामा रहेका खाद्य सामग्री (junk food) जस्तै: चाउचाउ, बिस्कुट, चटपटे आदिको प्रयोगलाई पूर्ण रुपमा निषेध गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची २

विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुदान पठाइने विद्यालयहरू

क्र.स.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ. को नाम	प्र.अ.फोन नं
१	पञ्चकन्या भगवती आ.वि.	हतुवागढी-१	नरेन्द्र कुमार खड्का	९८५२०५२७३३
२	भिमेश्वरी आ.वि.	हतुवागढी-१	हर्कराज प्रधान	९८६२१२१५३५
३	जाल्पा देवी प्रा.वि.	हतुवागढी-१	मोहन कुमार राई	९८६२१९२५३६
४	जनता प्रा.वि.	हतुवागढी-१	दिपक राई	९८६१५७४६८५
५	शान्ती निकेतन आ.वि.	हतुवागढी-२	राजेन्द्र कुमार राई	९८४२०७५६०४
६	शंखरानी आ.वि.	हतुवागढी-२	बाल कुमार राई	९८४२११५५१५
७	सांम्पुक ठोक्का प्रा.वि.	हतुवागढी-२	श्रीकुमार राई	९८६२०१८३०७
८	शिवालय प्रा.वि.	हतुवागढी-२	प्रकाश राई	९८६२१२०६०३
९	अवतारी प्रा.वि.	हतुवागढी-३	तिर्थमान राई	९८६२१४२८९८
१०	दिमालुङ प्रा.वि.	हतुवागढी-३	निमा राई	९८६१०१५९११
११	शिशु शिक्षा मा.वि.	हतुवागढी-३	दलबहादुर राई	९८६९६१९९०५
१२	कालिका प्रा.वि.	हतुवागढी-४	टंक विर राई	९८६२२९६१०१
१३	पञ्चकन्या आ.वि.	हतुवागढी-४	कृष्ण बहादुर खत्री	९८४२०९००५९
१४	शिला सुत्केरी प्रा.वि.	हतुवागढी-४	गणेश बहादुर वस्नेत	९८६२१४२८८४
१५	चण्डेश्वरी प्रा.वि.	हतुवागढी-४	कृपालसिंह राई	९८६०३५२४९७
१६	शान्ति आ.वि.	हतुवागढी-५	ज्ञानराज खुलाल	९८५२०६६९६०
१७	अरुणोदय प्रा.वि.	हतुवागढी-५	राम प्रसाद राई	९८४३०३२४३९
१८	नवज्योति प्रा.वि.	हतुवागढी-५	राम बहादुर राई	९८६९०५१३९९
१९	सिर्जनसिल प्रा.वि.	हतुवागढी-५	रमण गिरी	९८४२९६३५९७
२०	प्रजनतन्त्र मा.वि.	हतुवागढी-६	खिन्द्रमान राई	९८४४३५७७९४
२१	भानुभक्त आर्दस आ.वि.	हतुवागढी-६	जिवन प्रसाद राई	९८४०९०१९२९
२२	गाँउफर्क प्रा.वि.	हतुवागढी-६	विष्णु कुमारी राई	९८२९३४८३३४
२३	बालकन्या प्रा.वि.	हतुवागढी-६	आसराम राई	९८४२२१८०५५
२४	सरस्वती प्रा.वि.	हतुवागढी-६	किसान राई	९८१४३१६७३९
२५	गौयाराज आ.वि.	हतुवागढी-७	जिवछ ठाकुर	९८४२८२१०५४
२६	निर्मला प्रा.वि.	हतुवागढी-७	प्रताप राई	९८४२२२५८८२
२७	शिक्षा प्रकाश प्रा.वि.	हतुवागढी-८	नेपालमाया राई	९८४२०८३०१३
२८	सिंहदेवी प्रा.वि.	हतुवागढी-८	धर्मजित चाम्लिङ	९८४२२११३२२
२९	विद्यापोखरी प्रा.वि.	हतुवागढी-८	टंक बहादुर थापा	९८४२१८३४६०
३०	जाल्पा प्रा.वि.	हतुवागढी-९	देवेन्द्र घिमिरे	९८४२१३६९९४
३१	अरुण प्रा.वि.	हतुवागढी-९	देव कुमार राई	९८६३९१२७७७
३२	पञ्चकन्या प्रा.वि.	हतुवागढी-९	रुद्र राई	९८६६५४७३०८

३३	जनसेवा मा.वि.	हतुवागढी-९	जनक राई	९८१२३५७११
३४	सरस्वती प्रा.वि.	हतुवागढी-९	गोपालमान राई	९८४२११३०५१
३५	पुष्प प्रा.वि.	हतुवागढी-९	सुवास कार्कि	९८४००३६५८९
३६	बाल कल्याण प्रा.वि.	हतुवागढी-९	थाम बहादुर राई	९८४२११८३४५

अनुसूची ३

गाउँपालिकाको कार्यालयमा पठाउने विद्यार्थी हाजिरी फारामको ढाँचा

विद्यालयको नाम, ठेगाना:

बैङ्क खाता नं.

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम, थर	कक्षा	२०... ..देखि.....महिना			जम्मा हाजिरी दिन

तयार गर्ने (शिक्षक)

नाम:

हस्ताक्षर

मिति

रुजु गर्ने (प्र.अ.)

नाम:

हस्ताक्षर

मिति

प्रमाणित गर्ने (वि.व्य.स.अध्यक्ष)

नाम:

हस्ताक्षर

मिति

अनुसूची ४

विद्यालय दिवा खाजा खर्च माग फाराम

विद्यालयको नाम:

ठेगाना:

बैङ्क खाता नं.

खाजा खुवाएको महिना:

कक्षा:

क्र.सं.	महिना	विद्यालय खुलेको दिन	खाजा खुवाएको दिन	खाजा खुवाएको संख्या	खाजामा खर्च भएको रकम	माग गरिएको रकम	कैफियत

तयार गर्ने (शिक्षक)

रुजु गर्ने (प्रधानाध्यापक)

प्रमाणित गर्ने (वि.व्य.स अध्यक्ष)

नाम:

नाम:

नाम:

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

मिति:

मिति:

मिति:

आज्ञाले :
मणिराम खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत