

अनुसूची - ६
(दफा ८(१) सँग सम्बन्धित
हतुवागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घोडेटार, भोजपुर

प्रदेश नं. १, नेपाल

कार्य सम्पादन स्वयम् मूल्याङ्कन फाराम
खण्ड (क)

मूल्याङ्कन अवधि :आ.व.....कोमहिनाकोगते देखि.....गते सम्म ।

विवरण पेश गरेको कार्यालय :.....

मिति :.....

दर्ता नं.....

नाम, थर :.....पद :.....

कार्यरत कार्यालय :.....

व्यक्तिगत सम्पर्क नं.....

हालको पदमा सेवा करार सम्भौता मिति :.....

कार्य सम्पादन विवरण :

क्र.सं.	मूल्याङ्कन विवरण	स्वयम् मूल्यांकन कर्ताले सि.नं. १ देखि १० सम्मका बुँदामा कुन स्तर (अति उत्तम, उत्तम, सामान्य र न्यून) मा कार्य सम्पादन गरेको हो सो कोठामा ठीक चिन्ह लगाइ पुष्ट्याई दिनु पर्नेछ				
		अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	पुष्ट्याई
१	सेवा करार सम्भौता एवं कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादनको प्रगति					
२	सेवा करार सम्भौता तथा प्रचलित कानुन बमोजिमको आचरण पालना					
३	नविनतम प्रविधिको ज्ञान एवं सिक्ने उत्सुकता					
४	समयपालन एवं नियमितता					
५	अन्य कर्मचारी एवं पदाधिकारी र सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार र सम्बन्ध					
६	सेवा करार सम्भौता एवं प्रचलित कानुन बमोजिम गोप्यता कायम					
७	कार्यालयको सम्पतिको समुचित प्रयोग तथा मितव्ययिता एवं संरक्षण					
८	सूपरीवेक्षकले लिए अर्हिए बमोजिमको कार्य सम्पादन					
९	पुनरावलोकनकर्ताले लिए अर्हिए बमोजिमको कार्य सम्पादन					
१०	पुनरावलोकन समितिका पदाधारीले लिए अर्हिए बमोजिमको कार्य सम्पादन					

विवरण पेश गर्ने:

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

(खण्ड ख)

(सम्बन्धित कर्मचारीले खण्ड क मा उल्लेखित बुँदामा सुपरीवेक्षक/पुनरावलोकन कर्ताको मूल्याङ्कन)

क्र.सं.	मूल्याङ्कन विवरण	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क ४०)				पुनरावलोकन कर्ताको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क ४०)				पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क २०)			
		अति उत्तम (४)	उत्तम (३)	सामान्य (२)	न्यून (१)	अति उत्तम (४)	उत्तम (३)	सामान्य (२)	न्यून (१)	अति उत्तम (२)	उत्तम (१.५)	सामान्य (१)	न्यून (०.५०)
१	सेवा करार सम्झौता एवं कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादनको प्रगति												
२	सेवा करार सम्झौता तथा प्रचलित कानून बमोजिमको आचरण पालना												
३	नविनतम प्रविधिको ज्ञान एवं सिक्ने उत्सुकता												
४	समयपालन एवं नियमितता												
५	अन्य कर्मचारी एवं पदाधिकारी र सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार र सम्बन्ध												
६	सेवा करार सम्झौता एवं प्रचलित कानून बमोजिम गोप्यता कायम												
७	कार्यालयको सम्पतिको समुचित प्रयोग तथा मितव्ययिता एवं संरक्षण												
८	सूपरीवेक्षकले लिए अर्हिए बमोजिमको कार्य सम्पादन												
९	पुनरावलोकनकर्ताले लिए अर्हिए बमोजिमको कार्य सम्पादन												
१०	पुनरावलोकन समितिका पदाधारीले लिए अर्हिए बमोजिमको कार्य सम्पादन												
जम्मा प्राप्ताङ्क		अङ्कमा :				अङ्कमा :							
		अक्षरमा :				अक्षरमा :							
मुल्याङ्कनकर्ता:		नाम थर पद: दस्तखत: मिति:				नाम थर: पद: दस्तखत: मिति:				प्राप्ताङ्क: नाम थर: पद: दस्तखत: मिति:			
मुल्याङ्कनकर्ता:										प्राप्ताङ्क: नाम थर: पद: दस्तखत: मिति:			
मुल्याङ्कनकर्ता:										प्राप्ताङ्क: नाम थर: पद: दस्तखत: मिति:			
पुनरावलोकन समितिको औपत प्राप्ताङ्क													
कूल औपत प्राप्ताङ्क:		अंकमा:											
		अक्षरमा:											